

Χρηματοδότηση από Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή κληροδοτήματα ή ίδιους πόρους

Ενέργειες πριν τη μετακίνηση:

α. Αν ο μετακινούμενος είναι **μέλος της ομάδας έργου**

- Συντάσσεται η εντολή μετακίνησης από τον Ε/Υ (ΕΟ26: Εντολή Μετακίνησης). (Στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ο ΕΥ του έργου η εντολή συντάσσεται από τον αναπληρωτή του, αν υπάρχει.).

β. Για **προσκεκλημένο** ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα

- απαιτείται πρόσκληση από τον Ε/Υ του έργου ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται:
 - Οι ημερομηνίες επίσκεψης και
 - Ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

Ειδικώς:

* Για **προσκεκλημένους διδάσκοντες** στα ΠΜΣ, απαιτείται έγκριση της ανάθεσης της διδασκαλίας από την Συνέλευση του Τμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι δαπάνες μετακινήσεων είναι επιλέξιμες **μόνο όταν ο σκοπός της μετακίνησης αποδεικνύεται** ότι έχει άμεση συνάφεια με τους στόχους και τους σκοπούς του έργου στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η μετακίνηση.

Απόδοση της μετακίνησης:

Για την απόδοση της μετακίνησης, ο Ε.Υ. υποβάλλει αίτημα πληρωμής στο webresCom μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Το αίτημα συνοδεύεται από τα τυποποιημένα έντυπα της Μ.Ο.Δ.Υ.:

- ΕΟ06: Εντολή Πληρωμής – Απόδοση Μετακινήσεων,
- ΕΟ14: Ημερολόγιο Κίνησης,
- ΕΟ17: Έκθεση Πεπραγμένων Μετακινήσεων,
- ΕΟ26: Εντολή Μετακίνησης (όταν μετακινείται πρόσωπο εκτός του Ε/Υ),
- ΕΟ27: Υπεύθυνη Δήλωση ν.1599/86 Δαπανών Μετακίνησης.

Επιπλέον:

- Τα **πρωτότυπα** παραστατικά των αποδεικτικών μετακίνησης (π.χ. παραστατικά ξενοδοχείου, αποδείξεις διοδίων, εισιτήρια, κλπ.) συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα αποδεικτικά εξόφλησής τους.
- Αποδεικτικά παρακολούθησης σε περίπτωση συμμετοχής σε συνέδριο/σεμινάριο/workshop,
- Στην περίπτωση παρουσίασης διπλωματικής εργασίας σε συνέδριο, στο πλαίσιο έργου ΠΜΣ, αποζημιώνονται μόνο οι συγγραφείς της εργασίας που συμμετέχουν στο συνέδριο και οι επιβλέποντες, οι οποίοι αποτελούν μέλη της ομάδας έργου ή είναι φοιτητές του ΠΜΣ.

Χρηματοδοτούμενες δαπάνες:

ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	60 €	100 €	A. 100%: 1) Όταν πραγματοποιείται διανυκτέρευση 5) Για την ημέρα επιστροφής, μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών. 6) Για την αυθημερόν μετακίνηση από τη έδρα του μετακινούμενου στην Αθήνα.
			B. 50%: 1) Όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και I. <u>Εφόσον κινείται με ιδιωτικής χρήσης Ι.Χ.</u> : Η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, II. <u>Όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο</u> : Η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, 2) Όταν παρέχεται ημιδιατροφή (μεσημεριανό ή δείπνο).
			Γ. Δεν καταβάλλεται: Όταν παρέχεται πλήρης διατροφή (μεσημεριανό και δείπνο).
ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ	<=60€	<=100€	<ul style="list-style-type: none"> • Οι αποδείξεις πρέπει να αφορούν αποκλειστικά διατροφή (εξαιρούνται τα αλκοολούχα ποτά), υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και να έχουν <u>εύλογο</u> τίμημα. • Θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης. • Όλα τα παραστατικά εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου προσώπου. • Για τα ανώτατα όρια ισχύουν οι περιορισμοί που ισχύουν και για την ημερήσια αποζημίωση.
ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	0,30€/ΧΛΜ για Ι.Χ. αυτοκίνητο και 0,20€/ΧΛΜ για ιδιωτική δίκυκλη μηχανή,		Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης, πρέπει να προσκομίζονται: <ul style="list-style-type: none"> • Αποδείξεις καταβολής διοδίων (<u>υποχρεωτικά η διέλευση γίνεται από σταθμούς διοδίων εκτός εξαιρετικά τεκμηριωμένων περιπτώσεων</u>) • Άδεια οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας του Ι.Χ. αυτοκινήτου. • Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας kmd.ggde.gr (για μετακινήσεις στο εξωτερικό χρησιμοποιείται το εργαλείο του GoogleMaps).
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΙΟΔΙΩΝ	Χωρίς όριο.		Υποχρεωτική προσκόμιση πρωτότυπων αποδείξεων όταν δίνεται χλμ αποζημίωση και η μετακίνηση γίνεται σε διαδρομές με υπάρχοντες σταθμούς διοδίων.
ΕΞΟΔΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΟ	Χωρίς όριο		Για την καταβολή των εξόδων συμμετοχής σε συνέδρια/ημερίδες/workshop (εσωτερικού ή/και εξωτερικού) απαιτούνται: <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτότυπη απόδειξη για το κόστος συμμετοχής (registration fee), η οποία εκδίδεται στα προσωπικά στοιχεία του συμμετέχοντα (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό). • Πρόσκληση (εάν υπάρχει) • Πρόγραμμα και

- Απόδειξη της συμμετοχής στο συνέδριο/σεμινάριο (βεβαίωση παρουσίας/παρακολούθησης ή/και παρουσιολόγιο συμμετεχόντων)
- Τα συνέδρια/σεμινάρια που πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως αποζημιώνονται κατόπιν εντολής δαπάνης στο web-resCom (και όχι με τη διαδικασία των μετακινήσεων) στην κατηγορία ΓΛΚ 64-02 «Εξοδα για την προβολή & διαφήμιση των έργων».

ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
<p align="center">ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ</p>	<p>Χωρίς όριο (εξαιρούνται μετακινήσεις στο πλαίσιο διδασκαλίας ΠΜΣ-ΚΕΔΙΒΙΜ κλπ). Σύμφωνα με τους περιορισμούς που θέτει ο οδηγός χρηματοδότησης ανά είδος μεταφορικού μέσου.</p>	<p>Αεροπορικά Εισιτήρια:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καλύπτεται ολόκληρο το ποσό των εισιτηρίων συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας (service fee) του γραφείου ταξιδίων, όχι όμως των τυχόν προστίμων που επιβάλλονται για διάφορους λόγους μετά την αρχική έκδοση των εισιτηρίων. • Απαραίτητη για κάθε καταβολή του κόστους των αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής και μόνο θέσης είναι η προσκόμιση των καρτών επιβίβασης (Boarding Cards). • Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μια (1) αποσκευή. • Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου για το είδος εισιτηρίου που εκδίδει ο μετακινούμενος. • Αποδεκτά είναι και τα ηλεκτρονικά εισιτήρια, εφόσον αναγράφουν το κόστος του εισιτηρίου και συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ΕΟ27(ν.1599/86) του μετακινούμενου ότι δεν καλύπτονται ή δεν θα καλυφθούν από άλλη πηγή χρηματοδότησης εκτός των πιστώσεων του συγκεκριμένου προγράμματος και ότι δεν εμφανίζονται ως έξοδα που εκπίπτουν από το φορολογητέο εισόδημα. <p>Εισιτήρια ή/και άλλα αποδεικτικά δημόσιων μέσων μεταφοράς αστικής συγκοινωνίας: Καλύπτονται τα εισιτήρια οικονομικής θέσης Δημοσίου Μέσου Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο, τρένο) από και προς τον τόπο προορισμού.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Οι ανωτέρω δαπάνες αναλαμβάνονται και εξοφλούνται από τους μετακινούμενους, οι οποίοι υποβάλλουν στη συνέχεια τα εξοφλημένα παραστατικά πληρωμής στη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ. Τα παραστατικά (αποδείξεις) εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου. 	
	<p>Μετακινήσεις στο πλαίσιο διδασκαλίας ΠΜΣ-ΚΕΔΙΒΙΜ κλπ: Ανώτατα όρια βάσει πίνακα 1.</p>		

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ	<=100€ για όλη τη Χώρα πλην των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης <=120€ για διαμονή εντός των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης	220 €	<p>Έξοδα διανυκτέρευσης αναγνωρίζονται στις εξής περιπτώσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφόσον κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο: Όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, • Όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο : Όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα. • Για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα σε απόσταση μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια. • Σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα. • Όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής του μετακινούμενου στην έδρα του, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις της προηγούμενης περίπτωσης, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική Αρχή. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, η σχετική δαπάνη δεν νομιμοποιείται και απορρίπτεται. • Για την περίπτωση διαμονής σε ξενοδοχεία, οι αντίστοιχες πρωτότυπες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του διαμένοντος – μετακινούμενου (άρθρο 72 παρ. 6 του ν. 4610/2019). Τα ανωτέρω παραστατικά πρέπει να εξοφλούνται από τον μετακινούμενο και να αποδεικνύεται η εξόφλησή τους.
	Μετακινήσεις στο πλαίσιο διδασκαλίας ΠΜΣ-ΚΕΔΙΒΙΜ κλπ	80 €	

Διευκρινίζεται ότι:

- Ως **έδρα** ορίζεται η Υπηρεσία, όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος (αφορά στον τόπο εργασίας του campus στο οποίο απασχολείται), διαφορετικά η κατοικία του σε περίπτωση που αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού (ΕΣ 271/2016, ΤΝΠ ΝΟΜΟΣ) ή όταν ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.
- Τα παραστατικά θα πρέπει να είναι πρωτότυπα και εξοφλημένα.
- Αναφορικά με τις πρωτότυπες αποδείξεις ξενοδοχείων ή ενοικιαζόμενων καταλυμάτων:
 - Για κρατήσεις μέσω ταξιδιωτικού γραφείου: Απαιτείται απόδειξη παροχής υπηρεσιών του γραφείου και το αντίγραφο voucher από το γραφείο προς το ξενοδοχείο.
 - Για κρατήσεις μέσω διαδικτύου: απαιτείται να αναγράφεται η ανάλυση των επιμέρους χρεώσεων στην απόδειξη. Σε περίπτωση μη αναλυτικής τιμολόγησης είναι απαραίτητη η αναλυτική επιβεβαίωση κράτησης.
- Σε περιπτώσεις αποδείξεων/παραστατικών σε νόμισμα διαφορετικό του ευρώ που πληρώθηκαν μέσω κάρτας, είναι απαραίτητη η κίνηση του λογαριασμού της κάρτας για την εξαγωγή της ισοτιμίας μετατροπής συναλλάγματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Ποσό	Κανόνας κατανομής
Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: Έως 20 EUR ανά διδάσκοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ο διδάσκων πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της αποζημίωσης που θα χορηγηθεί για το ταξίδι μετ' επιστροφής.
Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: Έως 180 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1999 χλμ.: Έως 275 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.: Έως 360 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.: Έως 530 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.: Έως 820 EUR ανά διδάσκοντα	