

Παράρτημα 5

Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων Ανάθεσης Έργου και Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πρόσθετου προσωπικού

I. Προοίμιο

Η εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας και της τήρησης του ίσου μέτρου κρίσης στην επιλογή συνεργατών στην έρευνα, καθώς και κάθε άλλης κατηγορίας συνεργατών, που συμβάλλουν στην εκτέλεση των έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των σκοπών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, αποτελεί πρωταρχική μέριμνα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η Επιτροπή Ερευνών, υιοθετώντας και εφαρμόζοντας πλήρως την ισχύουσα νομοθεσία, που διέπει τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού, αποτυπώνει στον παρόντα Οδηγό τους κανόνες σύναψης Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου και Συμβάσεων Έργου στις διάφορες κατηγορίες έργων, τα οποία διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε., ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η τήρηση της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας, της ίσης μεταχείρισης και της αξιοκρατίας.

II. Βασικές Αρχές για την απασχόληση πρόσθετου προσωπικού

Οι κάτωθι βασικές αρχές εφαρμόζονται ανεξάρτητα από τη φύση της απασχόλησης για την επιλογή πρόσθετου ερευνητικού, εκπαιδευτικού, επιστημονικού, εργαστηριακού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού [περ' η) της παρ. 1 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022]:

1. Η επιλογή προσωπικού γίνεται με τη διαδικασία της δημοσίευσης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου (Ε.Υ.).

2. Η επιλογή πρόσθετου ερευνητικού, εκπαιδευτικού, επιστημονικού, εργαστηριακού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού, κατά περ' η) της παρ. 1 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 διεξάγεται σύμφωνα με την παρ. 4 του ίδιου άρθρου ως ακολούθως:

α) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπευθύνου και απόφαση του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου περί ανάθεσης διδακτικού / εκπαιδευτικού έργου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που

διεξάγει διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και θερινών ή χειμερινών σχολείων.

β) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε έργα / προγράμματα ανάλογα με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση.

γ) Με δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που επισπεύδεται με επιμέλεια της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε./ ΔΙ.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 244 του ν. 4957/2022, για το πρόσθετο προσωπικό, εφόσον δεν εφαρμόζονται οι ανωτέρω περ. α) και β).

Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, κατ' αναλογία του προσοντολογίου του δημοσίου τομέα, ανάλογα με την εργασία ή το έργο που πρόκειται να τους ανατεθεί ανά περίπτωση.

δ) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η ευκαιριακή απασχόληση προσωπικού, που αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών, εφόσον η απασχόλησή του κρίνεται αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση του έργου και η συνολική διάρκεια της απασχόλησής του δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες¹.

3. Η διατύπωση των Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή συνεργατών των έργων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Η διαδικασία πρόσκλησης και επιλογής, όταν απαιτείται κατά τα οριζόμενα στην περ. γ) της παρ. 2, πραγματοποιείται σύμφωνα με την αρχή της διαφάνειας.

4. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών και τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων (τακτικά και αναπληρωματικά) να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιοδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που στο πρόσωπο οποιουδήποτε μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή/και της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, το συγκεκριμένο μέλος οφείλει στο πλαίσιο του άρθρου 7 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας να δηλώνει αυτοεξαίρεση και σε κάθε περίπτωση να εξαιρεθεί από τη συμμετοχή στη λήψη απόφασης ή την υποβολή εισήγησης που αφορά υποψήφιο με τον ανωτέρω αναφερόμενο βαθμό συγγένειας. Η συνδρομή

¹ Η περ. δ' προστέθηκε με την παρ. 6 το άρθρο 30 του ν. 5029/2023 (Α' 55) στην παρ. 4 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.

λόγου εξαίρεσης γνωστοποιείται εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής και ζητείται η αντικατάστασή του.

5. Μέλη της ομάδας έργου που απασχολούνται ως πρόσθετο προσωπικό, απασχολούνται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβασης έργου. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου / προγράμματος, συνδέονται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύναται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται με αποφάσεις του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου / προγράμματος, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του εν λόγω έργου ή προγράμματος. Συμβάσεις που έχουν συναφθεί για τις ανάγκες έργου / προγράμματος, το οποίο δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης, δύναται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του.

Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώριση των ανωτέρω συμβάσεων ως συμβάσεων αορίστου χρόνου. Σε περίπτωση πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού της περ. η) της παρ. 1 κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 244 του ν. 4957/2022, το οποίο έχει απασχοληθεί στο ίδιο ή άλλο έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε., για τον υπολογισμό του ανώτατου ορίου απασχόλησης των πέντε (5) ετών, λαμβάνεται υπόψη μόνο η απασχόληση που διανύεται μετά τη νέα πρόσληψη του προσωπικού².

6. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η απασχόληση ως μελών της ομάδας έργου σε έργα / προγράμματα, φυσικών προσώπων που έχουν την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, δυνάμει συμβάσεων έργου, χωρίς άλλη διαδικασία. Το εν λόγω προσωπικό έχει την υποχρέωση ενημέρωσης του φορέα του δημοσίου τομέα που υπηρετεί για τη συμμετοχή του στο έργο / πρόγραμμα και υποχρεούται να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. άδεια άσκησης πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007, με την επιφύλαξη του άρθρου 127 του ν. 4957/2022, το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής του, άλλως η σύμβαση λύεται. Το προσωπικό του παρόντος αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών και το ύψος των αποδοχών του δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών ανά μήνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την απασχόληση δημοσίων υπαλλήλων σε έργα / προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. δεν καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) για κύρια σύνταξη και για υγειονομική περίθαλψη, παροχές σε είδος και σε χρήμα, σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4509/2017 (Α' 201).

Ειδικώς οι δημόσιοι υπάλληλοι που απασχολούνται σε έργα του ΕΛΚΕ / ΔΙΠΑΕ για την παροχή διδακτικού και

² Βλ. παρ. 5 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 30 του ν. 5029/2023 (Α' 55).

ερευνητικού έργου σε προγράμματα πρώτου, δεύτερου κύκλου σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ του ΔΙΠΑΕ, δεν εφαρμόζεται το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 (Υπαλληλικός Κώδικας), όσον αφορά στη λήψη άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή (ή άλλες αντίστοιχες διατάξεις), εφόσον το εν λόγω έργο εκτελείται εκτός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων. Σε κάθε άλλη περίπτωση, απαιτείται προηγούμενη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

Οι δημόσιοι υπάλληλοι διατηρούν την υποχρέωση έγγραφης ενημέρωσης της υπηρεσίας τους, αν αναλάβουν σχετική δραστηριότητα, γνωστοποιώντας τα ακόλουθα στοιχεία: α) το Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό ή τεχνολογικό φορέα προς το οποίο θα παρασχεθεί το διδακτικό ή ερευνητικό έργο, β) το ακριβές αντικείμενο, γ) τη χρονική διάρκεια και δ) τις ημέρες και ώρες απασχόλησής τους ανά εβδομάδα. Η παράλειψη ενημέρωσης της υπηρεσίας εκ μέρους του υπαλλήλου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με την περ. κε) της παρ. 1 του άρθρου 107 του ν. 3528/2007.

III. Διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

1. Ενέργειες για την πραγματοποίηση της πρόσκλησης

✓ Ο Ε.Υ. καταθέτει αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και για τον ορισμό από την Επιτροπή Ερευνών της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων. Για κάθε συγκεκριμένη Πρόσκληση, ο Ε.Υ. συμπληρώνει το σχετικό προτυποποιημένο έντυπο αίτησης του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε., στο οποίο περιγράφεται το ανατιθέμενο έργο και ορίζονται τα κριτήρια επιλογής (τυπικά προσόντα και συνεκτιμώμενα προσόντα) και τυχόν άλλοι ειδικοί όροι της ανάθεσης. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών

των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.

✓ Η αίτηση του Ε.Υ. εισάγεται προς εξέταση σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση δημοσίευσης της συγκεκριμένης Πρόσκλησης.

✓ Το Γραφείο Ανθρωπίνων Πόρων της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., μετά την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, συντάσσει την Πρόσκληση και την αποστέλλει προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

✓ Μετά την υπογραφή της Πρόσκλησης από τον Πρόεδρο της Ε.Ε., η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. δημοσιεύει την Πρόσκληση στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ / ΔΙΠΑΕ, στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και όπου αλλού απαιτεί ad hoc η Επιτροπή Ερευνών και ο Φορέας Χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου. Ως ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων ορίζονται οι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Μετά την λήξη της οριζόμενης από την Πρόσκληση προθεσμίας, οι αιτήσεις παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

✓ Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις υποψηφιότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση, και υποβάλλει στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. το 1ο πρακτικό (εξέταση τυπικών προσόντων) και το 2ο πρακτικό (αξιολόγηση ουσιαστικών προσόντων, διεξαγωγή συνέντευξης, βαθμολόγηση και κατάταξη υποψηφίων).

✓ Το Γραφείο Ανθρωπίνων Πόρων της ΜΟΔΥ, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, προβαίνει σε έλεγχο του πρακτικού μόνο ως προς τα τυπικά στοιχεία του (π.χ. ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, άθροιση μοριοδοτήσεων, συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων στοιχείων, υπογραφές κ.λπ.).

✓ Το πρακτικό/ά αξιολόγησης εισάγεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε., η οποία λαμβάνει υπόψη τυχόν παρατηρήσεις του τυπικού ελέγχου της ΜΟΔΥ και παράλληλα έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει ως προς τις επιστημονικές παραμέτρους την έγγραφη γνώμη μέλους της που εκπροσωπεί το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο Ε.Υ. Η Επιτροπή Ερευνών, μέσω της συνεδρίασής της, με αιτιολογημένη απόφασή της εγκρίνει ή απορρίπτει το πρακτικό/ά αξιολόγησης, αναρτά τα οριστικά αποτελέσματα στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. και ενημερώνει τον Ε.Υ. για την πορεία της διαδικασίας και την υποβολή ονομαστικών καταστάσεων για την έγκρισή τους στην συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών. Η Επιτροπή Ερευνών, στο πλαίσιο της συνεδρίασής της, αποφασίζει για τη σύναψη ή μη εκάστης σύμβασης. Η Ε.Ε. έχει το δικαίωμα να προβεί στη ματαίωση της διαδικασίας αξιολόγησης βάσει πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας για λόγους που αφορούν τον ΕΛΚΕ / ΔΙΠΑΕ.

✓ Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., σε συνέχεια της έγκρισης των ονομαστικών καταστάσεων, αναλαμβάνει την κατάρτιση σύμβασης και την αποστολή προς υπογραφή

της από τον αντισυμβαλλόμενο, τον Ε.Υ. και τον νόμιμο εκπρόσωπό του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε..

2. Επιτροπές Αξιολόγησης Υποψηφίων

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ., συγκροτούνται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Αποτελούνται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προτεινόμενα από τον Ε.Υ. και προερχόμενα από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022. Ως τακτικό μέλος ορίζεται υποχρεωτικά ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου, αν αυτό το έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης, άλλως η θητεία είναι ετήσια. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης έχει κώλυμα κατά τα ανωτέρω, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής, ζητώντας την αντικατάστασή του.

3. Δημοσιότητα Προσκλήσεων

Οι Προσκλήσεις δημοσιεύονται κατ' ελάχιστον στο πρόγραμμα «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. και όπου αλλού απαιτεί η Επιτροπή Ερευνών και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη Πρόσκληση, ή όπου αλλού κρίνεται πρόσφορο από τον Ε.Υ. του έργου.

4. Προθεσμία και τρόπος υποβολής αιτήσεων

Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δέκα (10) ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης. Οι προτάσεις υποβάλλονται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

5. Περιεχόμενο και Αξιολόγηση αιτήσεων

✓ Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση

αυτών. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.

✓ Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των συνεκτιμώμενων προσόντων με τα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την αίτησή τους. Η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η Πρόσκληση ορίζει διαφορετικά.

✓ Η χρήση της προσωπικής συνέντευξης ή άλλων πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) είναι δυνατή μόνο εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην Πρόσκληση. Στη συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα οριζόμενα ως "απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά" προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν παραδεκτά τις αιτήσεις τους.

✓ Στις περιπτώσεις που προβλέπεται προσωπική συνέντευξη, πριν την πραγματοποίησή της η Επιτροπή Αξιολόγησης οφείλει να διαμορφώσει Φύλλο Αξιολόγησης Υποψηφίου, στο οποίο θα καταγράφονται οι θεματικές ενότητες στις οποίες θα κινηθεί η συνέντευξη και η μέγιστη βαθμολογία σε καθεμιά εξ αυτών, ούτως ώστε να αθροίζεται η μέγιστη βαθμολογία της συνέντευξης την οποία προβλέπει η Πρόσκληση. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια των θεματικών εννοιών και των όρων βαθμολόγησής τους. Είναι αυτονόητο ότι χρησιμοποιείται το ίδιο Φύλλο Αξιολόγησης για όλους τους υποψήφιους.

✓ Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε., με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.

✓ Ο πίνακας βαθμολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων συμπληρώνεται με προσοχή και σαφήνεια και συνοδεύεται ΠΑΝΤΑ από μία παράγραφο για κάθε έναν από τους υποψήφιους, στην οποία παρουσιάζεται το γενικό προφίλ του και αιτιολογείται η βαθμολόγησή του σε κάθε κριτήριο. Ειδικά στα κριτήρια εκείνα που βαθμολογούνται κλιμακωτά ως προς την αιτούμενη συνάφειά τους με το αντικείμενο του έργου, θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην επάρκεια της αιτιολόγησης.

✓ Σε περίπτωση χρήσης της προσωπικής συνέντευξης ως κριτηρίου επιλογής, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα πρέπει να συντάσσει διακριτό πρακτικό, το οποίο θα περιλαμβάνει ανά υποψήφιο την βαθμολόγησή του σε κάθε μία από τις θεματικές ενότητες του Φύλλου Αξιολόγησης

με παράθεση των σκέψεων και κρίσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης που την τεκμηριώνουν, σε σχέση με την άσκηση καθηκόντων της προκηρυχθείσας θέσης. Η βαθμολόγηση κάθε θεματικής ενότητας είτε συναινετικά είτε ως μέσος όρος των μελών είναι στην κρίση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Αξιολόγησης και δεν απαιτείται η καταγραφή στο πρακτικό της βαθμολογίας ενός εκάστου μέλους.

✓ Σε περίπτωση χρήσης πρόσθετων μέσων αξιολόγησης όπως οι γραπτές εξετάσεις, η βαθμολόγηση των υποψηφίων σε αυτά αναφέρεται ευκρινώς στο πρακτικό αξιολόγησης και τα γραπτά τους κατατίθενται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. ως παράρτημα του πρακτικού.

6. Ενημέρωση κατά GDPR

Ο ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. προβαίνει στην απαιτούμενη επεξεργασία μόνο των απολύτως απαραίτητων προσωπικών τους δεδομένων και μόνο έπειτα από ρητή συγκατάθεση τους.

Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων συλλέγονται και επεξεργάζονται από τον ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. με μοναδικό σκοπό την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους για την κάλυψη θέσης απασχόλησης, για την οποία αποστέλλουν το βιογραφικό τους.

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται απευθείας από τους υποψήφιους και δεν διαβιβάζονται σε τρίτους εκτός και αν είναι υποψήφιοι που δικαιολογούν ειδικό έννομο συμφέρον για τη λήψή τους, πρόσβαση δε σε αυτά έχουν μόνο ειδικώς εξουσιοδοτημένα από τον ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. πρόσωπα, εργαζόμενοι και συνεργάτες του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. που έχουν δεσμευτεί για την τήρηση εμπιστευτικότητας.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτημα:

- Πρόσβασης στα δεδομένα τους
- Διόρθωσης ή Διαγραφής των δεδομένων τους
- Περιορισμού της επεξεργασίας
- Φορητότητας των δεδομένων τους

• Εναντίωσης στην επεξεργασία, η οποία μπορεί να έχει τη μορφή Ανάκλησης της συγκατάθεσης τους στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων. Η Ανάκληση αυτή δε θίγει την επεξεργασία που βασίστηκε στην συγκατάθεση πριν την ανάκληση της.

στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dro@ihu.edu.gr καθώς και να υποβάλλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, σε περίπτωση που θεωρήσουν ότι η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων τους παραβιάζει τον ισχύον δίκαιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

7. Ενημέρωση υποψηφίων

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. αναρτάται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε., καθώς και σε όποιο άλλο ιστότοπο κρίνει πρόσφορο ο Ε.Υ.

8. Διαδικασία ενστάσεων

➤ Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 245 του ν. 4957/2022.

➤ Η ένσταση και το τυχόν συνοδευτικό υλικό της υποβάλλεται, με ηλεκτρονική ή έντυπη αποστολή, στη

ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Ερευνών και Διαχείρισης στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ (στις 5 ημέρες δεν προσμετράται η ημέρα της ανάρτησης). Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα / ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του, με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε., εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σχετική γνωστοποίηση.

➤ Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 245 του ν. 4957/2022.

➤ Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διάφορα από τα μέλη της αντίστοιχης Επιτροπής Ερευνών και της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων και δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιονδήποτε υποψήφιο. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο.

➤ Κάθε υποψήφιος δύναται να ζητήσει και να λάβει από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων, μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών, και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης / βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Για το λόγο αυτό, πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια κατά την υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι να χορηγούν ρητά τη συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους που σχετίζονται με την αίτηση που υποβάλουν, χορηγώντας την άδεια στον ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. να χορηγήσει αντίγραφα του περιεχομένου της αίτησης υποψηφιότητας και των συνημμένων σε αυτήν δικαιολογητικών σε συνυποψήφιοις, στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής ενστάσεων.

9. Επιλογή υποψηφίου και σύναψη σύμβασης

Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς τη σύναψη ή μη των συμβάσεων εργασίας και έργου. Η απόφασή της αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε. και στη Διαύγεια. Ο επιλεγείς υποψήφιος οφείλει να μεριμνήσει, εάν του ζητηθεί, να καταθέσει μέχρι την έναρξη της σύμβασης τα αποδεικτικά των προσόντων του έγγραφα που προσκόμισε στο στάδιο της Πρόσκλησης με θεώρηση από δικηγόρο ή από δημόσια αρχή.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του αναδόχου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο

επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Αξιολόγησης.

IV. Ειδικοί κανόνες ως προς τη σύναψη συμβάσεων ορισμένου χρόνου.

IV.1. Νομοθετική ρύθμιση

Η διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 προβλέπει τη δυνατότητα σύναψης συμβάσεων έργου ή/και συμβάσεων εργασίας ΙΔΟΧ με το απασχολούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των προγραμμάτων ή των έργων τους που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από ενωσιακούς, διεθνείς, ίδιους πόρους ή ιδιωτικά κονδύλια. Η διάρκεια των συμβάσεων αυτών μπορεί να εκτείνεται μέχρι τη λήξη των έργων, στο πλαίσιο των οποίων συνήφθησαν και πρέπει να εμπίπτουν εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού εκάστου έργου.

Με βάση την παραπάνω διάταξη είναι δυνατή η επιλογή και απασχόληση προσωπικού, προκειμένου να απασχοληθεί σε έργα του ΕΛΚΕ / ΔΙΠΑΕ. Όπως προκύπτει από τον ίδιο τον χρησιμοποιούμενο όρο («ΙΔΟΧ»), η σύναψη σύμβασης εργασίας ΙΔΟΧ έχει συγκεκριμένη χρονική διάρκεια, η οποία μπορεί να ανανεωθεί ή παραταθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του έργου ή προγράμματος. Αποκλείεται η αναγνώριση των συμβάσεων ΙΔΟΧ ως συμβάσεων αορίστου χρόνου.

IV.2. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - κριτήρια επιλογής

Η επιλογή του προσωπικού που θα απασχοληθεί βάσει συμβάσεων εργασίας ΙΔΟΧ θα πρέπει να γίνει κατόπιν δημοσιοποίησης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία θα δημοσιοποιείται στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ / ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Τα κριτήρια επιλογής, τα οποία θα περιγράφονται στην πρόσκληση, πρέπει να είναι συναφή με το αντικείμενο της θέσης απασχόλησης και μετρήσιμα. Τυχόν επιπλέον προσόντα υποψηφίων, εφόσον δεν ζητούνται δεν θα πρέπει να αξιολογούνται. Για την επιλογή των επικρατέστερων υποψηφίων θα πρέπει να συσταθούν από την Επιτροπή τριμελείς επιτροπές αξιολόγησης υποψηφίων, οι οποίες θα έχουν γνωμοδοτική αρμοδιότητα και θα εισηγούνται την ταξινομική κατάταξη των υποψηφίων προς την Επιτροπή, η οποία ως αποφασιστικό όργανο θα αποφασίζει την επιλογή συγκεκριμένων υποψηφίων ως επικρατέστερων. Σε περιπτώσεις άρνησης ή υπαναχώρησης του επικρατέστερου υποψηφίου, θα είναι δυνατή η σύναψη σύμβασης ΙΔΟΧ με τον επόμενο κατά σειρά επικρατέστερο κ.ο.κ..

IV.3. Μισθολογικά θέματα απασχολούμενων με συμβάσεις ΙΔΟΧ

Το ύψος των αποδοχών των απασχολούμενων της παρ. 1 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

Για τους απασχολούμενους με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της περ. η) της παρ. 1 του άρθρου 243

του ν. 4957/2022, το ύψος των αποδοχών καθορίζεται ως ακολούθως:

α) σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015, εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου / προγράμματος που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους,

β) με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και είναι ανάλογο των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησης κάθε απασχολούμενου, εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους. Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης δύναται να καθορίζεται ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών από τη συμμετοχή σε έργα / προγράμματα του Ιδρύματος για τις εν λόγω κατηγορίες προσωπικού, το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.

IV.4. Ζητήματα αναγνώρισης προϋπηρεσίας

Η διάταξη του αρ. 11 παρ. 4 του ν. 4354/2015 ορίζει ως προς την αναγνώριση προϋπηρεσίας ότι:

«α. Ως προϋπηρεσία που αναγνωρίζεται για την εξέλιξη των υπαλλήλων, που υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος, στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 9 του παρόντος, λαμβάνεται η υπηρεσία που προσφέρεται σε φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 7 των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου.

β. Απαραίτητη προϋπόθεση για την αναγνώριση των ανωτέρω προϋπηρεσιών, είναι να μην έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί για τη χορήγηση καμίας άλλης οικονομικής παροχής ή αναγνώρισης συνταξιοδοτικού δικαιώματος.

Η αναγνώριση των ανωτέρω προϋπηρεσιών πραγματοποιείται με απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου και τα οικονομικά αποτελέσματα ισχύουν από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης και όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών».

Εντούτοις, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 21 του ν. 4452/2017 «Αυτοχρηματοδοτούμενα αναπτυξιακά προγράμματα»:

«1. Στο τέλος της περίπτωσης κστ' της παραγράφου 1 του άρθρου 4 της 33/27.12.2006 (Α' 280) πράξης Υπουργικού Συμβουλίου προστίθεται η εξής φράση:

«ή για την εκτέλεση αναπτυξιακών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους ή από ιδιωτικούς φορείς.».

2. Η περίπτωση κζ' της παραγράφου 1 του άρθρου 4 της 33/27.12.2006 (Α' 280) πράξης Υπουργικού Συμβουλίου αντικαθίσταται ως εξής:

«κζ) Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων ή στο πλαίσιο αυτοχρηματοδοτούμενων ερευνητικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως

άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ή των αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους ή από ιδιωτικούς φορείς και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών.

«3. Κατά τη σύναψη των συμβάσεων εργασίας των παραγράφων 1 και 2 αναγνωρίζεται μισθολογικά ως προϋπηρεσία, κατόπιν αίτησης του εργαζομένου, η προηγούμενη απασχόλησή του βάσει σύμβασης έργου, σε υπηρεσίες και φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176) στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους επίσημους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά παρέκκλιση του άρθρου 11 του ν. 4354/2015. Το έργο που έχει υλοποιήσει ο αιτούμενος την αναγνώριση, σύμφωνα με τις συμβάσεις έργου που επικαλείται, πρέπει να είναι συναφές με τα καθήκοντα που αναλαμβάνει. Η προϋπηρεσία που αναγνωρίζεται δεν μπορεί να υπερβεί τα επτά (7) έτη. Αρμόδιο όργανο για να εξετάσει τη συνδρομή των προϋποθέσεων για την αναγνώριση της αιτούμενης προϋπηρεσίας ορίζεται η Επιτροπή Ερευνών του οικείου Α.Ε.Ι. ή το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου ερευνητικού φορέα.»

(Η παρ. 3 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018).

IV.5. Κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια και αναγνώριση προϋπηρεσίας στις συμβάσεις εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ.

1. Στις συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, η κατάταξη στα Μισθολογικά Κλιμάκια, που προβλέπεται στο άρθρο 9 του ν. 4354/2015, πραγματοποιείται από το αρμόδιο προς διορισμό όργανο. Η κατάταξη ενσωματώνεται στην απόφαση έγκρισης της πρόσληψης και πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί μισθολογίου των απασχολούμενων στον δημόσιο τομέα με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

2. Σε συνέχεια της κατάταξης, ο νεοπροσλαμβανόμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επί της αίτησης συντάσσεται εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης για την Πρόσκληση στο πλαίσιο της οποίας επελέγη ο υπάλληλος. Η αίτηση, συνοδευόμενη από την ως άνω εισήγηση, εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε., η οποία έχει δικαίωμα είτε να την απορρίψει, είτε να αναγνωρίσει εν συνόλω ή εν μέρει την αιτούμενη προϋπηρεσία.

3. Η κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια, καθώς και η αναγνώριση προϋπηρεσίας εξετάζονται υπό το πρίσμα των γενικών προβλέψεων που εμπεριέχονται στην κείμενη νομοθεσία.

IV.6. Κατά τη σύναψη των ανωτέρω συμβάσεων των προηγούμενων παραγράφων αναγνωρίζεται ως προϋπηρεσία η με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου προηγούμενη απασχόληση.

Η διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4521/2018, προβλέπει ότι:

«3. Κατά τη σύναψη των συμβάσεων εργασίας των παραγράφων 1 και 2 αναγνωρίζεται μισθολογικά ως προϋπηρεσία, κατόπιν αίτησης του εργαζομένου, η προηγούμενη απασχόλησή του βάσει σύμβασης έργου, σε υπηρεσίες και φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του

ν. 4354/2015 (Α' 176) στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους επίσημους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά παρέκκλιση του άρθρου 11 του ν. 4354/2015. Το έργο που έχει υλοποιήσει ο αιτούμενος την αναγνώριση, σύμφωνα με τις συμβάσεις έργου που επικαλείται, πρέπει να είναι συναφές με τα καθήκοντα που αναλαμβάνει. Η προϋπηρεσία που αναγνωρίζεται δεν μπορεί να υπερβεί τα επτά (7) έτη. Αρμόδιο όργανο για να εξετάσει τη συνδρομή των προϋποθέσεων για την αναγνώριση της αιτούμενης προϋπηρεσίας ορίζεται η Επιτροπή Ερευνών του οικείου Α.Ε.Ι. ή το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου ερευνητικού φορέα.»

• Λήψη υπόψη της προϋπηρεσίας κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφιότητας

Από την παραπάνω διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 21 του ν. 4452/2017 συνάγεται ότι κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφιότητας αναγνωρίζεται η προϋπηρεσία των υποψηφίων, είτε στηρίζεται σε προηγούμενη σύμβαση εργασίας, είτε σε σύμβαση έργου, κατά παρέκκλιση της παρ. 4 του άρθρου 11 του ν. 4354/2015.

• Αναγνώριση της προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη

Με τις διατάξεις του π.δ. 69/2016, οι οποίες εφαρμόζονται σε υπαλλήλους που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), προβλέφθηκε η δυνατότητα αναγνώρισης προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα πλην όμως αφενός μόνο ως προς τη βαθμολογική κατάταξη των εν λόγω υπαλλήλων και όχι για τη μισθολογική τους κατάσταση και αφετέρου η εν λόγω διαδικασία μπορεί να ενεργοποιηθεί μόνο μετά τη μονιμοποίησή τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 του Υπαλληλικού Κώδικα.