



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Σεπτεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ.

Αρ. Φύλλου 925

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

## ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

### ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/16812

**Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Το άρθρο 12 «Αντιπρυτάνεις», το άρθρο 14 «Αρμοδιότητες Συμβουλίου Διοίκησης», καθώς και το άρθρο 15 «Αρμοδιότητες Πρύτανη» του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-4-2023 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα τη «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

4. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-5-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 510) απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος περί εκλογής Πρύτανη.

5. Το υπό στοιχεία ΔΦ 30/9619/15-5-2023 πρακτικό Εκλογής του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με το οποίο αναδείχθηκε Πρύτανης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ο Καθηγητής Σταμάτιος Αγγελόπουλος του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών, αξιολογήθηκαν και εγκρίθηκαν οι υποψήφιοι Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με το Προτεινόμενο Σχέδιο Ανάπτυξης του ΔΙΠΑΕ 2023-2027, όπως υποβλήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΦ 8254/26-4-2023 αίτηση.

6. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16656/04-09-2023 εισήγηση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

8. Τη λήψη σύμφωνης γνώμης από το Συμβούλιο Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (υπ' αρ. 1η/05-09-2023 συνεδρίαση).

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

#### Άρθρο πρώτο

Τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως εξής:

1. Στέλιος Ξανθός του Πολύμερου με ΑΔΤ: ΑΙ 194752, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών.

2. Βασιλική Βράνα του Γεωργίου με ΑΔΤ: ΑΕ 862770, Καθηγήτρια του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

3. Παναγιώτης Τζιώρας του Γεωργίου με ΑΔΤ: ΑΟ 198731, Καθηγητής του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών.

4. Κωνσταντίνος Διαμαντάρας του Ιωάννη με ΑΔΤ: ΑΚ 265962, Καθηγητής του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών.

#### Άρθρο δεύτερο

Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και την ανάθεση των κάτωθι αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως εξής:

Α. Καθορισμός Τομέων Ευθύνης Αντιπρυτάνεων Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Καθορίζεται ο τομέας ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ως εξής:

1. Αντιπρυτάνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Αναπληρωτής Καθηγητής Στέλιος Ξανθός.

2. Αντιπρυτάνης Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, Καθηγήτρια Βασιλική Βράνα.

3. Αντιπρυτάνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, Καθηγητής Παναγιώτης Τζιώρας.

4. Αντιπρυτάνης Διεθνοποίησης, Δημοσίων Σχέσεων και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Καθηγητής Κωνσταντίνος Διαμαντάρας.

- Ο τομέας ευθύνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ανατίθεται στον Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης,

της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Στέλιο Ξανθό του Πολύμερου (ΑΔΤ: ΑΙ 194752) ως Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

- Ο τομέας ευθύνης Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης ανατίθεται στην Καθηγήτρια του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Βασιλική Βράνα του Γεωργίου (ΑΔΤ: ΑΕ 862770), ως Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης.

- Ο τομέας ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας ανατίθεται στον Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Παναγιώτη Τζιώνα του Γεωργίου (ΑΔΤ: ΑΟ 198731), ως Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας.

- Ο τομέας ευθύνης Διεθνοποίησης, Δημοσίων Σχέσεων και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανατίθεται στον Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Κωνσταντίνο Διαμαντάρα του Ιωάννη (ΑΔΤ: ΑΚ 265962), ως Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Δημοσίων Σχέσεων και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Β. Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Με βάση τους ανωτέρω τομείς ευθύνης μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες στους Αντιπρυτάνεις ως ακολούθως:

Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Αναπληρωτής Καθηγητής Στέλιος Ξανθός (Θέματα Προϋπολογισμού, Εκτέλεση Δαπανών, Διαγωνισμών, Συμβάσεων)

1) Τομέας Ευθύνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Στον Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Στέλιο Ξανθό του Πολύμερου (ΑΔΤ: ΑΙ 194752), ως Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Εποπτεύει την οργάνωση και τη λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και εισηγείται στον Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας των οικονομικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ιδίων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

- Προετοιμάζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του

άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης του.

- Εγκρίνει την εκτέλεση δαπανών, υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο (πρόσκληση, σύμβαση κ.λπ.) και λαμβάνει κάθε απόφαση που απαιτείται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό των 10.000 ευρώ στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Ιδρύματος.

- Συγκροτεί τις πάσης φύσεως επιτροπές, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και εγκρίνει τα πρακτικά τους για διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, για τις οποίες του έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα.

- Υπογράφει τα συμφωνητικά μίσθωσης ακινήτων, τα οποία δε διαχειρίζεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

- Είναι διατάκτης των δαπανών του Ιδρύματος.

- Έχει την ευθύνη υπογραφής των μισθοδοτικών καταστάσεων των αποδοχών του επί συμβάσει προσωπικού.

- Έχει την εποπτεία των δωρεών και των κληροδοτημάτων του Ιδρύματος.

- Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, τον οποίο υποβάλλει στον Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

- Επιμελείται την εισηγήση θεμάτων των τομέων ευθύνης της και των αρμοδιοτήτων του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

- Εποπτεύει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Τεχνικών Υπηρεσιών και εισηγείται στον Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας τους.

- Εποπτεύει την εκτέλεση των τεχνικών έργων που υλοποιούνται στο Ίδρυμα, την επάρκεια και καλή λειτουργία των υποδομών, καθώς και τις ανάγκες σε συντηρήσεις και επισκευές, εισηγούμενος στα αρμόδια όργανα τα αναγκαία μέτρα.

- Εισηγείται σχετικά με την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της ενεργειακής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης των κτιρίων και των υποδομών του Ιδρύματος.

- Συντονίζει δράσεις σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας και έχει την εποπτεία της εκτέλεσης των εργολαβικών συμβάσεων υπηρεσιών σίτισης, καθαριότητας κ.λπ.

- Είναι υπεύθυνος για θέματα ασφάλειας και για την προστασία του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών, καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος και έχει την εποπτεία της εκτέλεσης των εργολαβικών συμβάσεων υπηρεσιών φύλαξης.

Αντιπρύτανης Διοικητικών, Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, Καθηγήτρια Βασιλική Βράνα (Θέματα Επιτροπών, Διοικητικού Προσωπικού, Προσλήψεων).

2) Τομέας Ευθύνης Διοικητικών, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης

Στην Καθηγήτρια του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Βασιλική Βράνα του Γεωργίου (ΑΔΤ: ΑΕ 862770), ως Αντιπρύτανη Διοικητικών, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Εποπτεύει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και εισηγείται στον Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας τους.

- Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού και εποπτεύει και συντονίζει επί θεμάτων σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.

- Εισηγείται προς τον Πρύτανη για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών και την τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού σε αυτές.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Α.Ε.Ι. και υποβάλλει αυτό στο Σ.Δ.

- Προετοιμάζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης της.

- Προϊσταται της Επιτροπής σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού και μεριμνά, σε συνεργασία και με τον εκτελεστικό διευθυντή, για τη σύνταξη σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, το οποίο υποβάλει στον Πρύτανη.

- Προϊσταται της επιτροπής σύνταξης του Οργανισμού και του Οργανογράμματος, και μεριμνά, σε συνεργασία και με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για τη σύνταξη σχεδίου του Οργανισμού και του Οργανογράμματος του Ιδρύματος, τα οποία υποβάλλει στον Πρύτανη.

- Προϊσταται της Επιτροπής Δεοντολογίας.

- Προϊσταται της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας.

- Εποπτεύει και συντονίζει επί θεμάτων και δράσεων φοιτητικής μέριμνας (σίτιση, στέγαση, υποτροφίες, βραβεία κ.λπ.) και εποπτεύει τις φοιτητικές εστίες.

- Συντονίζει επί θεμάτων συμβουλευτικής και πληροφόρησης των φοιτητών και εποπτεύει τις σχετικές δομές του Ιδρύματος.

- Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

- Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Διοικητικών, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, τον οποίο υποβάλλει στον Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτον στις αρμοδιότητές της.

- Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης της και των αρμοδιοτήτων της στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

- Η υπογραφή αποφάσεων για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

- Η υπογραφή των εντολών μετακίνησης Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικού προσωπικού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για συμμετοχή σε συνέδρια, ανταλλαγές, διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, έρευνα, εκπροσώπηση της Σχολής/Τμήματος ή του Πανεπιστημίου, καθώς και για εκτέλεση υπηρεσίας.

- Προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Ιδρύματος και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 116 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό του Διευθυντή Επιμόρφωσης.

- Εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μετά από πρόταση της Κοσμητείας κάθε Σχολής.

- Εποπτεύει και συντονίζει την οργάνωση και τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης και μεριμνά για τη διασύνδεση με συναφείς εθνικούς και διεθνείς συνδέσμους.

- Η προώθηση θεμάτων σχετικών με τον ορισμό Καθηγητών και Λεκτόρων σε επιτροπές του ΔΟΑΤΑΠ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και Οργανισμών.

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, Καθηγητής Παναγιώτης Τζιώνας (Θέματα Ακαδημαϊκής Συνεργασίας και Διασφάλισης ποιότητας)

3) Τομέας ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας

Στον Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Παναγιώτη Τζιώνα του Γεωργίου (ΑΔΤ: ΑΟ 198731), ως Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Εποπτεύει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος και συντονίζει τα ακαδημαϊκά και φοιτητικά θέματα, που αφορούν στη λειτουργία όλων των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

- Προϊσταται και προεδρεύει της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

- Προϊσταται της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δι.Π.) και προεδρεύει της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα ως προς την ίδρυση, επαναξιολόγηση και αναμόρφωση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και συντονίζει και εποπτεύει ζητήματα προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων.

- Συντονίζει τις ενέργειες για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και των ακαδημαϊκών μονάδων και δομών του Ιδρύματος.

- Εποπτεύει τη λειτουργία του Γραφείου Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας.

- Συντονίζει και εποπτεύει τις δράσεις του Τμήματος Ακαδημαϊκής και Εκπαιδευτικής κινητικότητας, εκπροσωπεί το Ίδρυμα στη σύναψη συμβάσεων ανταλλαγής, συνεργασίας και κινητικότητας και προωθεί τη σύνδεση και συμμετοχή των ακαδημαϊκών μονάδων και των Προ-

γραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος σε αναγνωρισμένα διεθνή ερευνητικά και εκπαιδευτικά δίκτυα.

- Προετοιμάζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης του.

- Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, τον οποίο υποβάλλει στον Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

- Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης του και των αρμοδιοτήτων του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

Αντιπρύτανης Διεθνοποίησης, Δημοσίων Σχέσεων και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Καθηγητής Κωνσταντίνος Διαμαντάρας

4) Τομέας ευθύνης Διεθνοποίησης, Δημοσίων Σχέσεων και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Στον Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Κωνσταντίνου Διαμαντάρα του Ιωάννη (ΑΔΤ: ΑΚ 265962), ως Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Δημοσίων Σχέσεων και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Εισηγείται επί των θεμάτων που αφορούν τα πληροφορικά συστήματα του Ιδρύματος.

- Εισηγείται επί των θεμάτων σχετικά με τη σχεδίαση, υλοποίηση και λειτουργία της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

- Εισηγείται στον Πρύτανη, για την συγκρότηση επιτροπών που αφορούν στη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

- Εισηγείται στον Πρύτανη, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

- Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν το σχέδιο του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

- Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή για θέματα που αφορούν το τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αναφορικά με θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

- Είναι αρμόδιος για την οργάνωση, τον συντονισμό και την εποπτεία της διεθνοποίησης και της εξωστρέφειας του Ιδρύματος, καθώς και για τα θέματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης.

- Εποπτεύει και συντονίζει τις διοικητικές δομές του Ιδρύματος, που αφορούν στις διεθνείς και δημόσιες σχέσεις, τις σχέσεις με την τοπική κοινωνία και μεριμνά για την προβολή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

- Εποπτεύει και συντονίζει τις εκδηλώσεις του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (τελετές επιτιμοποίησης, τελετές καθομολόγησης, ορκωμοσίες κ.λπ.).

- Προωθεί θέματα σχετικά με διεθνή προγράμματα και συνεργασίες με Πανεπιστήμια της χώρας και του εξωτερικού.

- Έχει την ευθύνη και την εποπτεία ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων, του προγράμματος ERASMUS +, καθώς και συνεργασιών με ακαδημαϊκά Ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού.

- Είναι επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος Erasmus+.

- Προωθεί δράσεις σχετικά με την παιδεία, τον πολιτισμό, το περιβάλλον, την τεχνολογία, τους θεσμούς, την οικονομία και εν γένει την κοινωνία.

- Έχει την ευθύνη για θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ιδρύματος.

- Προωθεί τη συνεργασία και αλληλεπίδραση με φορείς σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

- Εποπτεύει τη διαδικτυακή και δημόσια προβολή του Ιδρύματος και τη διάδοση της εκπαιδευτικής αποστολής του Ιδρύματος στην ευρύτερη κοινωνία και διεθνώς.

Γ. Καθορισμός της σειράς με την οποία οι Αντιπρυτάνεις αναπληρώνουν τον Πρύτανη, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, ως εξής:

Εάν ο Πρύτανης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται κατά σειρά:

- Από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, Παναγιώτη Τζιώνα, Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, της Σχολής Μηχανικών, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται,

- από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Στέλιο Ξανθό, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, της Σχολής Μηχανικών, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται,

- από την Αντιπρύτανη Διοικητικών, Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, Βασιλική Βράνα, Καθηγήτρια του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και εφόσον αυτή απουσιάζει ή κωλύεται,

- από τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Δημοσίων Σχέσεων και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Κωνσταντίνου Διαμαντάρα, Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών.

Οι αρμοδιότητες, που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από τον Πρύτανη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτών για οποιονδήποτε λόγο.

Η ισχύς της απόφασης άρχεται από τη δημοσίευση του παρόντος και εκτείνεται ως τη λήξη της θητείας τους, την 31η-8-2027.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 6 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ