



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

Ε.Λ.Κ.Ε. Δι.Πα.Ε.

14ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιών

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2310 474 515

E-mail: [rc@ihu.edu.gr](mailto:rc@ihu.edu.gr)

Ημερομηνία: 21/11/2022

Αρ. Πρωτοκόλλου: 44196/2022

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ  
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:ΑΔΑ:6ΛΨΧ46ΨΖ3Π-5Ν8**

Η Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.), στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου «**Διαδικασίες Αναδιοργάνωσης Δι.Πα.Ε. mis 5052619**, το οποίο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» (Κωδ. Έργου 40366)», με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Καθηγητή Δημήτριο Βαρσάμη, προτίθεται, για την υλοποίηση του ως άνω έργου, να απασχολήσει με σύμβαση μίσθωσης έργου δύο (2) εξωτερικούς συνεργάτες (φυσικά πρόσωπα) που θα πληρούν συγκεκριμένα προσόντα, ως ακολούθως:

**Θέση 1 : «Τεχνικός σύμβουλος επιχειρησιακών διαδικασιών, ΓΚΠΔ και πληροφοριακών συστημάτων (Κωδ. Έργου 40366)».**

**Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:**

- ❖ Κατοχή πτυχίου Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ ΤΕΙ) κατεύθυνσης Θετικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή συναφούς ειδικότητας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ.
- ❖ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ ΤΕΙ) πληροφοριακών συστημάτων ή διοικητικής ή οικονομικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως



### Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.

❖ Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) σχεδιασμός και ανάπτυξη βάσεων δεδομένων και δ) υπηρεσιών διαδικτύου.

#### Επιπλέον προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- ❖ Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία σε Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και διαδικασίες αναδιοργάνωσης σε δημόσιους φορείς.
- ❖ Πιστοποίηση στη μεθοδολογία Prince2
- ❖ Πιστοποίηση στο Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων ως DPO
- ❖ Καλή/Πολύ καλή/Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας(επίπεδο B2/C1/C2).

Σημειώτέον ότι για τους ενδιαφερόμενους του παραπάνω υπό προκήρυξη αντικείμενου, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ (πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022) και πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, κατ' άρθρα 308-310 του ν. 4957/2022).

#### ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
<b>Απαραίτητα προσόντα</b>	
Κατοχή πτυχίου Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ ΤΕΙ) κατεύθυνσης Θετικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή συναφούς ειδικότητας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ ΤΕΙ) πληροφοριακών συστημάτων ή διοικητικής ή οικονομικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) σχεδιασμός και ανάπτυξη βάσεων δεδομένων και δ) υπηρεσιών διαδικτύου.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
<b>Συνεκτιμώμενα προσόντα</b>	
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/επαγγελματική εμπειρία σε Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και διαδικασίες αναδιοργάνωσης σε δημόσιους φορείς.	1 μονάδα ανά μήνα, με μέγιστο τους 30 μήνες
Πιστοποίηση στη μεθοδολογία Prince2	15 μονάδες
Πιστοποίηση στο Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων ως DPO	15 μονάδες
Καλή/Πολύ καλή/Άριστη Γνώση αγγλικής γλώσσας	επίπεδο B2 5 μονάδες επίπεδο C1 7,5 μονάδες επίπεδο C2 10 μονάδες
Δομημένη Συνέντευξη. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης θα διερευνηθεί:	Από 1 έως 30 μονάδες



### Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A. Κατανόηση των απαιτήσεων, των στόχων και των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του αντικειμένου του έργου.	A - 40%
B. Δυνατότητα συνεργασίας στα πλαίσια ομάδας εργασίας για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων	B - 30%
Γ. Ικανότητα επικοινωνίας	Γ - 30%

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

#### **Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου:**

Το κύριο αντικείμενο του έργου που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο «Ανάδοχος» είναι η Προτυποποίηση των διοικητικών διαδικασιών και σύνταξη του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1) του έργου.

Συγκεκριμένα, ο «Ανάδοχος» θα απασχοληθεί με την προτυποποίηση και οργάνωση της διαδικασίας συλλογής, καταγραφής και αποτύπωσης υφιστάμενου κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου που διέπει τα τμήματα, τις σχολές και τη διοίκηση του ΔΙΠΑΕ, το συντονισμό της καταγραφής διαδικασιών με ενδεικτικές εργασίες: Διμηνιαίες αναφορές εκτέλεσης συμβουλευτικών εργασιών, Προτυποποίηση και μοντελοποίηση διαδικασιών υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου, Θέματα ΓΚΠΔ που πρέπει να αντιμετωπιστούν κατά την αναδιοργάνωση των διαδικασιών.

Οι υποχρεώσεις του «Αναδόχου» αναλύονται ιδίως στα ακόλουθα παραδοτέα:

- Π1.1: Συλλογή, καταγραφή και αποτύπωση υφιστάμενου κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου που διέπει τα τμήματα, τις σχολές και τη διοίκηση του ΔΙΠΑΕ, καθώς και το πλαίσιο που διέπει τον τρόπο συνεργασίας και διασύνδεσης των διαδικασιών των επιμέρους παραρτημάτων του, για την υλοποίηση της αναδιοργάνωσης.  
Αμοιβή: 12.500,00€
- Π1.2: Συγκέντρωση και ταξινόμηση πρωτογενών δεδομένων, υφιστάμενων πρότυπων εγγράφων και διαδικασιών, καθώς και υποστηρικτικές εργασίες που απαιτούνται για την υποστήριξη του αναδόχου στις εργασίες καταγραφής, μοντελοποίησης, απλούστευσης και προτυποποίησης των Διοικητικών διαδικασιών.  
Αμοιβή: 12.500,00€

**Τόπος εκτέλεσης του έργου:** Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζονται οι εγκαταστάσεις του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στην πόλη των Σερρών.

**Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου:** Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και την ανάρτησή της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα εκτείνεται μέχρι την λήξη του έργου **31/07/2023** με δυνατότητα παράτασης-ανανέωσης, κατόπιν εισήγησης του Ε/Υ του έργου (σε περίπτωση παράτασης του έργου).

**Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:** Οι εκθέσεις για το παραχθέν έργο του αντισυμβαλλόμενου θα πιστοποιούνται με τη βεβαίωση παραλαβής παραδοτέων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες υλοποίησης του έργου.



## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Προτεινομένη αμοιβή:** Η συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανάθεσης έργου καθορίζεται στο ποσό των **25.000,00€ (είκοσι πέντε χιλιάδων Ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν. Η καταβολή μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά.

**Θέση 2 :** «Συγκέντρωση και ταξινόμηση πρωτογενών δεδομένων σύμφωνα με το υφιστάμενο κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τα τμήματα, τις σχολές και τη διοίκηση του ΔΙΠΑΕ (Κωδ. Έργου 40366)».

### Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

❖ Κατοχή πτυχίου Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ ΤΕΙ) κατεύθυνσης Νομικών Επιστημών ή συναφούς ειδικότητας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ.

### Επιπλέον προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- ❖ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών κατεύθυνσης στις Νομικές Επιστήμες ή συναφούς ειδικότητας ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.
- ❖ Καλή/Πολύ καλή/Άριστη Γνώση αγγλικής γλώσσας.
- ❖ Πιστοποιήσεις/διπλώματα/βεβαιώσεις σχετικά με την χρήση εφαρμογών γραφείου.
- ❖ Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με τη θέση.

Σημειώτεον ότι για τους ενδιαφερόμενους του παραπάνω υπό προκήρυξη αντικείμενου, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ (πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022) και πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, κατ' άρθρα 308-310 του ν. 4957/2022).

### ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
<b>Απαραίτητα προσόντα</b>	
Κατοχή πτυχίου Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ ΤΕΙ) κατεύθυνσης Νομικών Επιστημών ή συναφούς ειδικότητας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
<b>Συνεκτιμώμενα προσόντα</b>	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (Πανεπιστημίου/ ΤΕΙ) κατεύθυνσης στις Νομικές Επιστήμες ή συναφούς ειδικότητας ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.	30 μονάδες
Καλή/Πολύ καλή/Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.	επίπεδο Β2 5 μονάδες επίπεδο C1 7,5 μονάδες επίπεδο C2 10 μονάδες



### Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πιστοποιήσεις/δίπλωματα/βεβαιώσεις σχετικά με την χρήση εφαρμογών γραφείου.	5 μονάδες για κάθε Πιστοποίηση/δίπλωμα/βεβαίωση (με μέγιστο τις 10 μονάδες)
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με τη θέση.	1 μονάδα για κάθε μήνα (με μέγιστο τις 20 μονάδες)
Δομημένη Συνέντευξη. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης θα διερευνηθεί: Α. Κατανόηση των απαιτήσεων, των στόχων και των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του αντικειμένου του έργου. Β. Δυνατότητα συνεργασίας στα πλαίσια ομάδας εργασίας για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων Γ. Ικανότητα επικοινωνίας	Από 1 έως 30 μονάδες  Α - 40%  Β - 30%  Γ - 30%

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

#### **Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου:**

Το κύριο αντικείμενο του έργου που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο «Ανάδοχος» είναι η προτυποποίηση των διοικητικών διαδικασιών και η σύνταξη του οργανισμού και του εσωτερικού κανονισμού του ιδρύματος, Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1): του έργου

Οι υποχρεώσεις του «Αναδόχου» αναλύονται ιδίως στα ακόλουθα παραδοτέα:

- Π1.2: Συγκέντρωση και ταξινόμηση πρωτογενών δεδομένων, υφιστάμενων πρότυπων εγγράφων και διαδικασιών, καθώς και υποστηρικτικές εργασίες που απαιτούνται για την υποστήριξη του αναδόχου στις εργασίες καταγραφής, μοντελοποίησης, απλούστευσης και προτυποποίησης των Διοικητικών διαδικασιών..

Αμοιβή: 12.500,00€

**Τόπος εκτέλεσης του έργου:** Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζονται οι εγκαταστάσεις του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στην πόλη των Σερρών.

**Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου:** Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και την ανάρτησή της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα εκτείνεται μέχρι την λήξη του έργου **31/07/2023** με δυνατότητα παράτασης-ανανέωσης, κατόπιν εισήγησης του Ε/Υ του έργου (σε περίπτωση παράτασης του έργου).

**Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:** Οι εκθέσεις για το παραχθέν έργο του αντισυμβαλλόμενου θα πιστοποιούνται με τη βεβαίωση παραλαβής παραδοτέων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες υλοποίησης του έργου.

**Προτεινόμενη αμοιβή:** Η συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανάθεσης έργου καθορίζεται στο ποσό των **12.500,00€ (δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν. Η καταβολή μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά.



## Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι ενδιαφερόμενοι για την εν λόγω πρόσκληση καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά φάκελο υποψηφιότητας, στη διεύθυνση <https://proskliseis.rc.ihu.gr> από **21/11/2022** έως **01/12/2022** και **ώρα 15.00 μ.μ** ο οποίος να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Ηλεκτρονική «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ για την παροχή έργου» (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται στον ιστοχώρο του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. <http://rc.ihu.edu.gr>)
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
- Τίτλους σπουδών.
- Πιστοποιήσεις γνώσεων ξένης γλώσσας ,βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ή άλλο πρόσθετο αποδεικτικό σχετικά με τις παραπάνω γνώσεις.
- Συμβάσεις απασχόλησης - εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό .

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και με βάση την υψηλότερη βαθμολογία. Στη συνέχεια, συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον επιλεγθέντα στο πλαίσιο της ελευθερίας των συμβάσεων (ΑΚ 361).
2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.Πα.Ε. συνάπτει σύμβαση μίσθωσης έργου με τον τελικώς επιλεγέντα.
3. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα υποβληθούν μέχρι την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Ο ΕΛΚΕ Δι.Πα.Ε ουδεμία ευθύνη φέρει για το περιεχόμενο των αιτήσεων υποψηφιότητας που θα υποβληθούν.
4. Τροποποίηση του ήδη υποβληθέντος φακέλου υποψηφιότητας, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλিপών δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο **έως τη λήξη** της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας και μόνο μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://proskliseis.rc.ihu.gr>
5. Δεδομένου ότι βάσει του άρθρου 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014, δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων, αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τον Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.Πα.Ε. ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.



### Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

6. Η πιστοποίηση γνώσης χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως ισχύει για τις προκηρξίες του ΑΣΕΠ Η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών διαπιστώνεται με έναν από τους ορισθέντες από το ΑΣΕΠ τρόπους και υπό προϋποθέσεις που ορίζει το ΑΣΕΠ, ως ακολούθως:

α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς, οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) [πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)], Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.), ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. Γίνονται επίσης δεκτά τα ακόλουθα πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παρακάτω φορείς μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, με την εξής ονομασία: i.ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ. ii.Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία VellumGlobal Educational Services). iii.IC3 ή MOS από CERTIPOINT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και iv. BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT HellasA.E.).

β) Τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

γ) Τίτλους σπουδών, βασικούς ή/ και μεταπτυχιακούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ) είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολουθήσαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

δ) Γίνονται δεκτά επίσης πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοιχίας τους

7. Το επίπεδο γλωσσομάθειας θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115 τ.Α'/09.06.2006) και Π.Δ. 146/2007 (ΦΕΚ 185 τ.Α'/03.08.2007) και ισχύει σήμερα.
8. Σημειωτέον ότι εάν οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν τους τίτλους τους αρμοδίως θεωρημένους για τη γνησιότητά τους, και σε νομίμως επικυρωμένη μετάφραση. Μπορούν, επίσης, να υποβληθούν ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (άρθρο 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014). Ομοίως, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α του άρθρου 2 του ν. 4250/2014. Ωσαύτως, υποβάλλονται και γίνονται



### Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014 ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεούται να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο των φωτοαντιγράφων, προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των φωτοαντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου κοινοποιούνται στη συνέχεια στην καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τονίζεται ότι δυνάμει της διάταξης του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014, αν διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 και που επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη, η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας υποβλήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, ανακαλείται αμέσως.

9. Οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ (πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022) και πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, κατ' άρθρα 308-310 του ν. 4957/2022).
10. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας για παροχή έργου, δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου - αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής αίτησης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου και όχι «πρόσληψης».
11. Υποβληθείσα αίτηση υποψηφιότητας, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
12. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης των πινάκων κατάταξης, προκριτέων και απορριπτέων υποψηφίων, αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ και του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και στο πρόγραμμα «Διαύγεια» (άρθρο 244 παρ. 4 του ν. 4957/2022). Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με την μεγαλύτερη εμπειρία β) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (εάν αποτελεί ζητούμενο απαραίτητο προσόν).
13. Η σύμβαση δύναται να λυθεί μετά από γραπτή προειδοποιητική επιστολή προς τον ανάδοχο, όπου θα επισημαίνονται οι λόγοι απόκλισης, παρέχοντάς του εύλογο χρόνο συμμόρφωσης.
14. Σε περίπτωση παραίτησης του επιλεχθέντος ή αντικειμενικής αδυναμίας του να εκτελέσει το έργο, με απόφασή της η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να προβεί στην αντικατάστασή του με άλλον ενδιαφερόμενο,





### Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα οριστικής κατάταξης.

15. Ο ΕΛΚΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση ως προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
16. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ισχύοντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
17. Κατά των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης κάθε υποψήφιος μπορεί να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία εκκινεί από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στον διαδικτυακό τόπο του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. και αναφέρεται ρητά στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Για την άσκηση της ένστασης απαιτείται η καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων. Κατά τα λοιπά όσον αφορά στην διαδικασία υποβολής και εξέτασης της ένστασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 245 του ν. 4957/2022.
18. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους, καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999) αποκλειστικώς και καθόλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης.
19. Για τους άρρενες υποψηφίους: Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή νομίμως να έχουν απαλλαγεί από αυτές.
20. Οι υποψήφιοι συναινούν στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους από τον ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε, που εδρεύει στο 14χλμ Θεσ/νίκης- Ν. Μουδανιών, Τ.Κ. 57001, Θεσ/νίκη, τηλ. 2310474515, email: rc@ihu.edu.gr σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην αίτηση υποψηφιότητάς τους και με σκοπό την αξιολόγηση αυτής και τη συμμόρφωση σε νομική υποχρέωση (ανάρτηση αποφάσεων και συμβάσεων στη διαύγεια κ.α.). Τα στοιχεία των υποψηφίων πλην του επιλεγέντος παραμένουν στο αρχείο του ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ για πέντε (5) έτη από την ολοκλήρωση της εν θέματι διαγωνιστικής διαδικασίας, προκειμένου να είναι διαθέσιμα για τυχόν διενεργηθόσόμενο έλεγχο του ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε. και σε περίπτωση υποβολής αιτήματος από συνυποψήφιο, μπορεί να χορηγηθούν αντίγραφα ή πρόσβαση στο φάκελο, κατ' άρθρο 5 του ν. 2690/1999 (Κ.Δ.Δ.).
21. Απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας
  - Στον ιδιωτικό τομέα:



### Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφου σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

- Στο Δημόσιο τομέα:

Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης από όπου αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο της απασχόλησης.

Τα επιθυμητά προσόντα (Συνεκτιμώμενα) θα λαμβάνονται υπ' όψιν κατά την αξιολόγηση, η οποία περιλαμβάνει και την προφορική συνέντευξη (βλ. Πίνακα Κριτηρίων – Δομημένη Συνέντευξη).

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ (<https://diavgeia.gov.gr/>), στον ιστοχώρο του ΔΙΠΑΕ ([www.ihu.gr](http://www.ihu.gr)) και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δι.Πα.Ε. (<http://rc.ihu.gr>) αλλά και όπου αλλού απαιτείται από το έργο και θα παραμείνει αναρτημένη στις ανωτέρω ιστοσελίδες **από 21/11/2022 έως 01/12/2022.**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Ράνια Βουρουτζίδου (τηλ. 23210 49239, email: resc@teicm.gr).

**Ο Πρόεδρος της  
Επιτροπής Ερευνών  
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δι.Πα.Ε.  
και Αντιπρόεδρος Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

**Καθηγητής**

**Σταμάτιος Αγγελόπουλος**