

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης Ε.Λ.Κ.Ε. Δι.Πα.Ε.**

14ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιών

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2310 807 515

E-mail: rc@ihu.edu.gr

Ημερομηνία: 21/11/2022

Αριθμός πρωτ.: 44224/2022

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΞΙ (6) ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6ΩΑ746ΨΖ3Π-6ΣΒ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 229-259 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α΄ 141/21.07.2022),
- Τις διατάξεις του άρθρου 93 του Ν. 4310/2014, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει από το άρθρο 24 §1 του Ν. 4386/2016, συμπληρώθηκε με το άρθρο 70 παρ. 2 του ν. 4712/2020 (ΦΕΚ Α΄ 146/29.7.2020) και διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 23 του ν. 4829/2021 (ΦΕΚ Α΄ 166/10.09.2021),
- Τις διατάξεις του κεφ. Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176/16.12.2015), σε συνδυασμό με το άρθρο 246 παρ. 5 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α΄ 141/21.07.2022),
- Την διάταξη του άρθρου 21 του ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α΄ 17/15.02.2017), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018,
- Το Π.Δ. 69/2016 (ΦΕΚ Α΄ 127/13.07.2016),
- Το Π.Δ. 164/2004, και ιδίως το άρθρο 6 παρ. 2 αυτού,
- Τον υπ' αριθ. 679/2016 Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α΄ (ΦΕΚ Α 137/29.8.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του

Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και

- Την υπ' αριθμ. 221/16-11-2022 – Θέμα Α3.18 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Λειτουργία – Ανάπτυξη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Διαχείριση ποσοστού των εσόδων από διδάκτρα ΠΜΣ – Φάση 2» [**ΚΕ 80300**] (εφεξής «έργο»), το οποίο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους και τελεί υπό την εποπτεία του Καθηγητή κ. Στέργιου Λεβέντη, Επιστημονικά Υπευθύνου του Έργου «Λειτουργία – Ανάπτυξη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Διαχείριση ποσοστού των εσόδων από διδάκτρα ΠΜΣ – Φάση 2.», **προκηρύσσει έξι (6) θέσεις με σχέση σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρους απασχόλησης**, κατ' εφαρμογή του άρθρου 243 παρ. 1.η), 4, 5, σε συνδυασμό με το άρθρο 246 παρ. 5 του ν. 4957/2022, υπό τους κάτωθι όρους:

ΘΕΣΗ 1: Δύο (2) θέσεις Διοικητικών Υπευθύνων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Programme Managers) και υποστήριξης των Σχολών του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών (Πα.Κε.Δι.Π.Σ.) του Δι.ΠΑ.Ε στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης στη Θέρμη.

Το κύριο αντικείμενο εργασίας είναι ο διοικητικός συντονισμός για τη λειτουργία των Σχολών του Δι.ΠΑ.Ε.

Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου εργασίας:

Οι υποχρεώσεις του εργαζομένου αναλύονται ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

- Υλοποίηση και ανάπτυξη της λειτουργικής στρατηγικής (operational strategy) των Σχολών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που θα παρέχουν υψηλού επιπέδου εκπαίδευση. Συνεργασία για τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων με τον Κοσμήτορα και τους Διευθυντές των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και τα πρόσωπα που θα υποδεικνύονται από τους τελευταίους.
- Παρακολούθηση της υλοποίησης της λειτουργικής στρατηγικής (operational strategy) των Σχολών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ως προς τα Π.Μ.Σ., ιδίως ως προς την παροχή υψηλών υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση των αναγκών των φοιτητών, την εύρυθμη λειτουργία του γραφείου υποδοχής φοιτητών, την κανονική ροή του προγράμματος σπουδών και τη δυνατότητα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Σύνταξη εκθέσεων στις οποίες θα γίνεται αναφορά της υφιστάμενης κατάστασης και θα υποβάλλονται προτάσεις για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Γενική υποστήριξη και οργάνωση των διοικητικών δραστηριοτήτων του Κοσμήτορα της Σχολής.
- Συμμετοχή στην Ομάδα Προώθησης και Προβολής (Μάρκετινγκ) του Ιδρύματος σε εξειδικευμένα καθήκοντα που ορίζονται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή Μάρκετινγκ ανάλογα με την πολιτική προώθησης του Ιδρύματος.

- Υλοποίηση και παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος των Π.Μ.Σ. και των ωρών διδασκαλίας των διδασκόντων.
- Προσδιορισμός και καταγραφή των αναγκαίων ενεργειών για τη μετάκληση καθηγητών από άλλα ΑΕΙ της Ελλάδας ή του εξωτερικού.
- Συνεργασία με τις επιμέρους δομές του Ιδρύματος στις διαδικασίες αξιολόγησης του συνόλου της λειτουργίας της Σχολής.
- Προετοιμασία σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων που γίνονται υπό την αιγίδα της Σχολής κατόπιν απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου και οργάνωση εκδηλώσεων

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) σε συνάφεια με το βασικό πτυχίο ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέση οργάνωσης και διοικητικής εποπτείας, εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή σε θέση διοικητικής εποπτείας και υποστήριξης ερευνητικών προγραμμάτων, κατά προτίμηση σε φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
4. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας / επιπέδου Γ2 – C2.

Επιπλέον προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

1. Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον των τριών (3) ετών και μέχρι πέντε (5) έτη σε θέση οργάνωσης και διοικητικής εποπτείας εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή σε θέση διοικητικής εποπτείας και υποστήριξης ερευνητικών προγραμμάτων, κατά προτίμηση σε φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε ομάδα Προώθησης και Προβολής (Μάρκετινγκ) σε εξειδικευμένα καθήκοντα, κατά προτίμηση σε φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα

Σημειώτεον ότι για τους ενδιαφερόμενους του παραπάνω υπό προκήρυξη αντικείμενου, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού,

πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ (πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022) και πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, κατ' άρθρα 308-310 του ν. 4957/2022).

Κριτήρια Επιλογής

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης – δήλωσης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Προσόντα - Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) σε συνάφεια με το βασικό πτυχίο ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέση οργάνωσης και διοικητικής εποπτείας εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή σε θέση διοικητικής εποπτείας και υποστήριξης ερευνητικών προγραμμάτων, κατά προτίμηση σε φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας / επιπέδου Γ2 – C2.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Συνεκτιμώμενα προσόντα	
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	10 μονάδες
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον των τριών (3) ετών και μέχρι πέντε (5) έτη σε θέση οργάνωσης και διοικητικής εποπτείας εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή σε θέση	15 μονάδες για κάθε επιπλέον έτος με μέγιστο τις 30 μονάδες

διοικητικής εποπτείας και υποστήριξης ερευνητικών προγραμμάτων, κατά προτίμηση σε φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα.	
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε ομάδα Προώθησης και Προβολής (Μάρκετινγκ) ,κατά προτίμηση σε φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα	30 μονάδες
Δομημένη Συνέντευξη ως εξής:	Από 1-30 μονάδες
A. Προσωπικά στοιχεία και ενδιαφέροντα.	A - 10%
B. Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας	B - 20%
Γ. Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας	Γ – 20%
Δ. Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικείμενου του έργου	Δ. – 30%
E. Κίνητρα υποψηφιότητας - Επαγγελματικοί στόχοι	E.- 20%

(*) Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/επαγγελματική εμπειρία:

Για μισθωτούς: Η απόδειξη της εμπειρίας προκύπτει από βεβαίωση ενσήμων ΙΚΑ συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη αναφορικά με το είδος της απασχόλησης και τα καθήκοντα του εργαζομένου και από τις συμβάσεις.

Για ελεύθερους επαγγελματίες: Η προηγούμενη εμπειρία σε περίπτωση άσκησης ελευθέρου επαγγέλματος αποδεικνύεται ιδίως με:

- α) την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, κατ' άρθρο 8 του ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής του υποψηφίου, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας,
- β) την υποβολή της έναρξης δραστηριότητας και
- γ) την υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη συνολική διάρκεια και το είδος της προηγούμενης εμπειρίας].

Διάρκεια: Η σύμβαση εργασίας θα έχει διάρκεια από την **01/01/2023 έως την 31/12/2023**. Η σύμβαση εργασίας συνάπτεται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου, συνδέεται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύναται να ανανεώνεται ή να παρατείνεται με αποφάσεις της Ε.Ε.Δι., κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του έργου. Δεν επιτρέπεται η παράταση της σύμβασης για διάρκεια που να υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό τον όρο ότι είναι εντός του προϋπολογισμού του έργου (άρθρο 243 παρ. 5 του ν. 4957/2022).

Αμοιβή: : Η αμοιβή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 246 παρ. 5 του ν. 4957/2022, σε συνδυασμό με το Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους», καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 69/2016 και την διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018.

Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

ΘΕΣΗ 2: Δύο (2) θέσεις Γραμματειακής Υποστήριξης (Course Officers) των Σχολών του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών (Πα.Κε.Δι.Π.Σ.) του Δι.ΠΑ.Ε στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης στη Θέρμη.

Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου εργασίας:

- Υποστήριξη της διαδικασίας υποδοχής και απάντησης αιτήσεων στα Προγράμματα Σπουδών
- Συμβολή και συμμετοχή στην οργάνωση, προετοιμασία και υποστήριξη λοιπών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του ιδρύματος
- Οργάνωση, παρακολούθηση και διαχείριση της μετακίνησης και παραμονής των επισκεπτών καθηγητών και λοιπών στελεχών
- Οργάνωση και διαχείριση της αρχειοθέτησης των φακέλων των φοιτητών και των προγραμμάτων σπουδών.
- Οργάνωση και διαχείριση της επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων, με χρήση του σχετικού λογισμικού.
- Οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της διαδικασίας υποβολής εργασιών, διανομής του αναγκαίου εποπτικού υλικού, διεξαγωγής εξετάσεων, έκδοσης βαθμολογιών, απουσιών φοιτητών, χορήγησης πτυχίων κ.α.
- Υποβολή προτάσεων για τη βελτιστοποίηση και την επιτάχυνση των διαδικασιών του ιδρύματος.
- Επιμέλεια της κατανομής των αιθουσών διδασκαλίας στα ΠΜΣ των Σχολών του Διεθνούς Πανεπιστημίου

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.
2. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας / επιπέδου Γ2 – C2.

3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης, κατά προτίμηση σε εκπαιδευτικό οργανισμό.
4. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) σε συνάφεια με το βασικό πτυχίο ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.

Επιπλέον προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

1. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον των τριών (3) ετών και μέχρι πέντε (5) ετών σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης, κατά προτίμηση σε εκπαιδευτικό οργανισμό.
2. Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων γ) σχεδιασμός και ανάπτυξη βάσεων δεδομένων και δ) υπηρεσιών διαδικτύου.
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης ,συμβολή και συμμετοχή στην οργάνωση , προετοιμασία και υποστήριξη λοιπών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Σημειώτεον ότι για τους ενδιαφερόμενους του παραπάνω υπό προκήρυξη αντικείμενου, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ (πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022) και πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, κατ' άρθρα 308-310 του ν. 4957/2022).

Κριτήρια Επιλογής

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης – δήλωσης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Προσόντα - Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας / επιπέδου Γ2 – C2.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης, κατά προτίμηση σε εκπαιδευτικό οργανισμό.	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) σε συνάφεια με το βασικό πτυχίο ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Συνεκτιμώμενα προσόντα	
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον των τριών (3) ετών και μέχρι πέντε (5) ετών σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης, κατά προτίμηση σε εκπαιδευτικό οργανισμό.	15 μονάδες για κάθε επιπλέον έτος με μέγιστο τις 30 μονάδες
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων γ) σχεδιασμός και ανάπτυξη βάσεων δεδομένων και δ) υπηρεσιών διαδικτύου.	10 μονάδες
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης, συμβολή και συμμετοχή στην οργάνωση, προετοιμασία και υποστήριξη λοιπών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης.	30 μονάδες
Δομημένη Συνέντευξη ως εξής:	Από 1-30 μονάδες
A. Προσωπικά στοιχεία και ενδιαφέροντα.	A - 10%
B. Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας	B - 20%
Γ. Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας	Γ - 20%
Δ. Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου	Δ. - 30%
Ε. Κίνητρα υποψηφιότητας - Επαγγελματικοί στόχοι	E.- 20%

(*) Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/επαγγελματική εμπειρία:

Για μισθωτούς: Η απόδειξη της εμπειρίας προκύπτει από βεβαίωση ενσήμων ΙΚΑ συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη αναφορικά με το είδος της απασχόλησης και τα καθήκοντα του εργαζομένου και από τις συμβάσεις.

Για ελεύθερους επαγγελματίες: Η προηγούμενη εμπειρία σε περίπτωση άσκησης ελευθέρου επαγγέλματος

αποδεικνύεται ιδίως με:

α) την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, κατ' άρθρο 8 του ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής του υποψηφίου, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας,

β) την υποβολή της έναρξης δραστηριότητας και

γ) την υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη συνολική διάρκεια και το είδος της προηγούμενης εμπειρίας].

Διάρκεια: Η σύμβαση εργασίας θα έχει διάρκεια από την **01/01/2023 έως την 31/12/2023**. Η σύμβαση εργασίας συνάπτεται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου, συνδέεται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύναται να ανανεώνεται ή να παρατείνεται με αποφάσεις της Ε.Ε.Δι., κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του έργου. Δεν επιτρέπεται η παράταση της σύμβασης για διάρκεια που να υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό τον όρο ότι είναι εντός του προϋπολογισμού του έργου (άρθρο 243 παρ. 5 του ν. 4957/2022).

Αμοιβή: : Η αμοιβή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 246 παρ. 5 του ν. 4957/2022, σε συνδυασμό με το Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους», καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 69/2016 και την διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018.

Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

ΘΕΣΗ 3: Θέση Μία (1), Επιστημονικό Προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών του Τμήματος Διαχείρισης Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (IT Department) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης στη Θέρμη.

Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου εργασίας:

Το κύριο αντικείμενο του έργου που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο «Ανάδοχος» είναι η συμβολή στην οργάνωση και υποστήριξη του Τμήματος Διαχείρισης Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (IT

Department) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Οι υποχρεώσεις του «Αναδόχου» αναλύονται στα ακόλουθα παραδοτέα:

- Η επίβλεψη της διαχείρισης και της ορθής - αποδοτικής λειτουργίας και η τεχνική υποστήριξη του υλικού Η/Υ, του δικτυακού/τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και του λογισμικού του Δι.Πα.Ε. Ενδεικτικά αναφέρονται:
 - ο Δίκτυο/τηλεπικοινωνίες: διαδίκτυακές εφαρμογές (web, e-mail, DNS, Active Directory, network monitoring, virtual machines, κλπ.) και δικτυακή/τηλεπικοινωνιακή υποδομή (καλωδιακή υποδομή, routers, switches, wireless access-points, PBX, τηλεφωνία IP, Cisco Call Manager).
 - ο Υπολογιστές: εξοπλισμός πληροφορικής (υπολογιστές και περιφερειακά) των εργαστηρίων πληροφορικής, της εγκατάστασης/υποστήριξης λειτουργικών συστημάτων, γραφείου υποστήριξης χρηστών (helpdesk), κλπ.
 - ο Λογισμικό: υποστήριξη και συντήρηση εφαρμογών λογισμικού (διοικητικών υπηρεσιών, επιστημονικού λογισμικού, εκπαιδευτικού λογισμικού, κλπ.
- Σύνταξη μελετών και εισηγήσεων για εισαγωγή νέων τεχνολογιών στα παραπάνω αντικείμενα, καθώς και υποβοήθηση του διοικητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δι.Πα.Ε. με τη χρήση τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών.
- Συμμετοχή και συντονισμός στη συγγραφή και υποβολή προτάσεων για ερευνητικά ή αναπτυξιακά έργα που αφορούν στα παραπάνω αντικείμενα, προκειμένου να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω δράσεις.
- Συμμετοχή στην υλοποίηση και διαχείριση των παραπάνω έργων.

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα

1. Πτυχίο Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) σε γνωστικά αντικείμενα σπουδών σχετικών με Πληροφορική, Δίκτυα, Τηλεπικοινωνίες/Επικοινωνίες, Επιστήμη των Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) σε γνωστικά αντικείμενα σπουδών σχετικών με Πληροφορική, Δίκτυα, Τηλεπικοινωνίες/Επικοινωνίες, Επιστήμη των Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη σε θέση υποστήριξης πληροφορικής και δικτύων.
4. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας / επιπέδου Γ2 – C2.

Επιθυμητά ή Συνεκτιμώμενα Προσόντα:

1. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πλέον των τριών (3) ετών με μέγιστο τα πέντε (5) έτη σε θέση υποστήριξης πληροφορικής και δικτύων.
2. Εμπειρία στη συγγραφή-υποβολή προτάσεων και υλοποίηση έργων έρευνας και ανάπτυξης.
3. Εμπειρία σε ανάλογες με τη θέση δράσεις και διαδικασίες από ακαδημαϊκά ή ερευνητικά ιδρύματα.

Σημειώτεον ότι για τους ενδιαφερόμενους του παραπάνω υπό προκήρυξη αντικείμενου, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ (πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022) και πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, κατ' άρθρα 308-310 του ν. 4957/2022).

Κριτήρια Επιλογής

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης – δήλωσης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Προσόντα - Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Πτυχίο Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) σε γνωστικά αντικείμενα σπουδών σχετικών με Πληροφορική, Δίκτυα, Τηλεπικοινωνίες/Επικοινωνίες, Επιστήμη των Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) σε γνωστικά αντικείμενα σπουδών σχετικών με Πληροφορική, Δίκτυα, Τηλεπικοινωνίες/Επικοινωνίες, Επιστήμη των Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη σε θέση υποστήριξης πληροφορικής και δικτύων..	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας / επιπέδου Γ2 – C2.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Συνεκτιμώμενα προσόντα	
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πλέον των τριών (3) ετών με μέγιστο τα πέντε (5) έτη σε θέση υποστήριξης πληροφορικής και δικτύων.	15 μονάδες για κάθε επιπλέον έτος με μέγιστο τις 30 μονάδες
Εμπειρία στη συγγραφή-υποβολή προτάσεων και υλοποίηση έργων έρευνας και ανάπτυξης.	20 μονάδες
Εμπειρία σε ανάλογες με τη θέση	20 μονάδες

δράσεις και διαδικασίες από ακαδημαϊκά ή ερευνητικά ιδρύματα.	
Δομημένη Συνέντευξη ως εξής:	Από 1-30 μονάδες
A. Προσωπικά στοιχεία και ενδιαφέροντα.	A - 10%
B. Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας	B - 20%
Γ. Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας	Γ – 20%
Δ. Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικείμενου του έργου	Δ. – 30%
Ε. Κίνητρα υποψηφιότητας - Επαγγελματικοί στόχοι	E.- 20%

(*) Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/επαγγελματική εμπειρία:

Για μισθωτούς: Η απόδειξη της εμπειρίας προκύπτει από βεβαίωση ενσήμων ΙΚΑ συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη αναφορικά με το είδος της απασχόλησης και τα καθήκοντα του εργαζομένου και από τις συμβάσεις.

Για ελεύθερους επαγγελματίες: Η προηγούμενη εμπειρία σε περίπτωση άσκησης ελευθέρου επαγγέλματος αποδεικνύεται ιδίως με:

- α) την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, κατ' άρθρο 8 του ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής του υποψηφίου, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας,
- β) την υποβολή της έναρξης δραστηριότητας και
- γ) την υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη συνολική διάρκεια και το είδος της προηγούμενης εμπειρίας].

Διάρκεια: Η σύμβαση εργασίας θα έχει διάρκεια από την **01/01/2023 έως την 31/12/2023**. Η σύμβαση εργασίας συνάπτεται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου, συνδέεται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύναται να ανανεώνεται ή να παρατείνεται με αποφάσεις της Ε.Ε.Δι., κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του έργου. Δεν επιτρέπεται η παράταση της σύμβασης για διάρκεια που να υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό τον όρο ότι είναι εντός του προϋπολογισμού του έργου (άρθρο 243 παρ. 5 του ν. 4957/2022).

Αμοιβή: : Η αμοιβή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 246 παρ. 5 του ν. 4957/2022, σε συνδυασμό με το Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής

Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους», καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 69/2016 και την διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018.

Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

ΘΕΣΗ 4: Θέση Μία (1 Επιστημονικό Προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (Executive Assistant) της Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και μετάφρασης/επιμέλειας κειμένων στην αγγλική γλώσσα, στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης στη Θέρμη.

Αναλυτική περιγραφή αντικείμενου εργασίας:

Το κύριο αντικείμενο του έργου που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο «Ανάδοχος» είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (Executive Assistant) της Διοίκησης του Ιδρύματος και η μετάφραση/επιμέλεια κειμένων από την ελληνική στην αγγλική γλώσσα. Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης περιλαμβάνει ιδίως:

- Μετάφραση / επιμέλεια όλων των κειμένων του Πανεπιστημίου στην αγγλική γλώσσα (φυλλάδια, οδηγοί σπουδών, κανονισμοί, δελτία τύπου, προσκλήσεις, ανακοινώσεις, κείμενα ιστοσελίδας, επιστολές σχολών, εξετάσεις, κλπ.)
- Οργάνωση Γραφείου Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, κλπ.
- Διαβίβαση εντολών Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής και παρακολούθηση πορείας απαιτούμενων ενεργειών.
- Οργάνωση τελετών αποφοίτησης και επιτιμοποίησης διδασκόντων, οργάνωση κεντρικών εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου.
- Συμβολή και συμμετοχή στην οργάνωση και υποστήριξη των εκδηλώσεων που διοργανώνει το Δι.Πα.Ε.
- Συμμετοχή σε Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμών και παραλαβής προμηθειών και δημόσιων συμβάσεων.

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα

1. Πτυχίο Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) Ελληνικής Φιλολογίας ή Αγγλικής Φιλολογίας ή Νομικής του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ
2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή αντίστοιχου αγγλόφωνου ιδρύματος του εξωτερικού σε συναφές αντικείμενο με το βασικό πτυχίο αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.
3. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας / επιπέδου Γ2 – C2.
4. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στη γραμματειακή υποστήριξη της διοίκησης οργανισμών και φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.

Επιθυμητά ή Συνεκτιμώμενα Προσόντα:

1. Επιπρόσθετη αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία άνω των τριών (3) ετών με μέγιστο τα πέντε (5) έτη στη γραμματειακή υποστήριξη της διοίκησης οργανισμών και φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.
2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στην οργάνωση εκδηλώσεων και στις δημόσιες σχέσεις οργάνων διοίκησης του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.
3. Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
4. Αποδεικνυόμενη επαγγελματική εμπειρία σε μεταφράσεις (Ελληνικά-Αγγλικά) και επιμέλεια αγγλικών κειμένων.

Σημειώτεον ότι για τους ενδιαφερόμενους του παραπάνω υπό προκήρυξη αντικείμενου, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ (πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022) και πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, κατ' άρθρα 308-310 του ν. 4957/2022).

Κριτήρια Επιλογής

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης – δήλωσης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Προσόντα - Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Πτυχίο Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) Ελληνικής Φιλολογίας ή Αγγλικής Φιλολογίας ή Νομικής του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή αντίστοιχου αγγλόφωνου ιδρύματος του εξωτερικού σε συναφές αντικείμενο με το βασικό πτυχίο αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ .	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας / επιπέδου Γ2 – C2.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στη γραμματειακή υποστήριξη της διοίκησης οργανισμών και φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Συνεκτιμώμενα προσόντα	
Επιπρόσθετη αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία άνω των τριών (3) ετών με μέγιστο τα πέντε (5) έτη στη γραμματειακή υποστήριξη της διοίκησης οργανισμών και φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.	15 μονάδες για κάθε επιπλέον έτος με μέγιστο τις 30 μονάδες
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στην οργάνωση εκδηλώσεων και στις δημόσιες σχέσεις οργάνων διοίκησης του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.	15 μονάδες
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	10 μονάδες
Αποδεικνυόμενη επαγγελματική εμπειρία σε μεταφράσεις (Ελληνικά-Αγγλικά) και επιμέλεια αγγλικών κειμένων.	15 μονάδες
Δομημένη Συνέντευξη ως εξής:	Από 1-30 μονάδες
A. Προσωπικά στοιχεία και ενδιαφέροντα.	A - 10%
B. Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας	B - 20%
Γ. Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας	Γ – 20%
Δ. Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου	Δ. – 30%
Ε. Κίνητρα υποψηφιότητας - Επαγγελματικοί στόχοι	E.- 20%

(*) Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/επαγγελματική εμπειρία:

Για μισθωτούς: Η απόδειξη της εμπειρίας προκύπτει από βεβαίωση ενσήμων ΙΚΑ συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη αναφορικά με το είδος της απασχόλησης και τα καθήκοντα του εργαζομένου και από τις συμβάσεις.

Για ελεύθερους επαγγελματίες: Η προηγούμενη εμπειρία σε περίπτωση άσκησης ελευθέρου επαγγέλματος αποδεικνύεται ιδίως με:

α) την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, κατ' άρθρο 8 του ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής του υποψηφίου, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας,

β) την υποβολή της έναρξης δραστηριότητας και

γ) την υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη συνολική διάρκεια και το είδος της προηγούμενης εμπειρίας].

Διάρκεια: Η σύμβαση εργασίας θα έχει διάρκεια από την **01/01/2023 έως την 31/12/2023**. Η σύμβαση εργασίας συνάπτεται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου, συνδέεται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύναται να ανανεώνεται ή να παρατείνεται με αποφάσεις της Ε.Ε.Δι., κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του έργου. Δεν επιτρέπεται η παράταση της σύμβασης για διάρκεια που να υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό τον όρο ότι είναι εντός του προϋπολογισμού του έργου (άρθρο 243 παρ. 5 του ν. 4957/2022).

Αμοιβή: : Η αμοιβή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 246 παρ. 5 του ν. 4957/2022, σε συνδυασμό με το Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους», καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 69/2016 και την διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018.

Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις Αιτήσεις - Δηλώσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη. Στη συνέχεια, συνάπτεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις υποψηφιότητας/ενστάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την αναφερόμενη στο φάκελο αποστολής ημερομηνία, με την προϋπόθεση ότι θα παραληφθεί από τον ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ το αργότερο μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της παρούσας. Ο ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για το

περιεχόμενο των φακέλων υποψηφιότητας που θα αποσταλούν.

3. Αντικατάσταση της Αίτησης - Δήλωσης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Δεδομένου ότι βάσει του άρθρου 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014, δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων, αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.
5. Σημειώτεον ότι εάν οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν τους τίτλους τους αρμοδίως θεωρημένους για τη γνησιότητά τους, και σε νομίμως επικυρωμένη μετάφραση. Μπορούν, επίσης, να υποβληθούν ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (άρθρο 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014). Ομοίως, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α του άρθρου 2 του ν. 4250/2014. Ωσαύτως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014 ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεούται να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο των φωτοαντιγράφων, προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των φωτοαντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου κοινοποιούνται στη συνέχεια στην καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τονίζεται ότι δυνάμει της διάταξης του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014, αν διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 και που επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη, η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας υποβλήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, ανακαλείται αμέσως.
6. Οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ (πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022) και πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, κατ' άρθρα 308-310 του ν. 4957/2022).
7. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία πρόσκλησης υποβολής Αιτήσεων - Δηλώσεων για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν εγγράφως κατ' ιδίαν.
8. Η απόφαση της Ε.Ε.Δι. περί έγκρισης των πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων, αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ και του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και στο πρόγραμμα «Διαύγεια» (άρθρο 244 παρ. 4 του ν. 4957/2022). Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με την μεγαλύτερη εμπειρία β) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (εάν αποτελεί ζητούμενο απαραίτητο προσόν).
9. Κατά των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης κάθε υποψήφιος μπορεί να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία εκκινεί από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στον διαδικτυακό τόπο του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. και αναφέρεται ρητά στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και

εργασιακής αποτελεσματικότητας. Για την άσκηση της ένστασης απαιτείται η καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων. Κατά τα λοιπά όσον αφορά στην διαδικασία υποβολής και εξέτασης της ένστασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 245 του ν. 4957/2022.

10. Υποβληθείσα Αίτηση - Δήλωση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
11. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ΙΔΟΧ και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί –κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρεια του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙΠΑΕ- να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του επιλεγθέντος με άλλον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
12. Ο ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης εργασίας ΙΔΟΧ, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
13. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να τηρεί το ωράριο, να προσέρχεται στην εργασία του τακτικά και ανελλιπώς, εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, που θα αποδεικνύονται με επίσημα δικαιολογητικά. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον εργοδότη κάθε απουσία του αυθημερόν και να τη δικαιολογεί προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά σε τρεις μέρες από την επιστροφή του στην εταιρία. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απουσιάσει από την εργασία του ή καθυστερήσει υπέρμετρα την προσέλευσή του, επί δύο συνεχείς ημέρες ή δύο φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης αδικαιολόγητα, παρέχεται δικαίωμα στην εταιρία να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την παρούσα. Ως αδικαιολόγητη απουσία θεωρείται και η μη έγκαιρη ενημέρωση της εταιρίας για την απουσία του.
14. Ισχύει σε κάθε περίπτωση η διάταξη του άρθρου 672 ΑΚ περί καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος καταγγελίας της σύμβασης -μεταξύ άλλων- θεωρείται και η αλλαγή της νομοθεσίας όσον αφορά στο καθεστώς λειτουργίας των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ.
15. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 του π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
16. Για τους άρρηνες υποψηφίους: Πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές.
17. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999)
18. Οι υποψήφιοι συναινούν στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους από τον ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε, που εδρεύει στο 14χλμ Θεσ/νίκης- Ν. Μουδανίων, Τ.Κ. 57001, Θεσ/νίκη, τηλ. 2310474515, email: rc@ihu.edu.gr σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην αίτηση υποψηφιοτήτάς τους και με σκοπό την αξιολόγηση αυτής. Τα στοιχεία των υποψηφίων πλην του επιλεγέντος παραμένουν στο αρχείο του ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ για πέντε (5) έτη από την ολοκλήρωση της εν θέματι διαγωνιστικής διαδικασίας, προκειμένου να είναι διαθέσιμα για τυχόν διενεργηθσόμο ελεγχό του ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε. και σε περίπτωση υποβολής αιτήματος από συνυποψήφιο, μπορεί να χορηγηθούν αντίγραφα ή πρόσβαση στο φάκελο, κατ' άρθρο 5 του ν. 2690/1999 (Κ.Δ.Δ.).

Γενικές πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν φάκελο αίτησης υποψηφιότητας με περιεχόμενο όπως καθορίζεται κατωτέρω **εις διπλούν**: Σε κάθε σελίδα του 1^{ου} φακέλου υποψηφιότητας, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**» και σε κάθε σελίδα του 2^{ου} φακέλου υποψηφιότητας, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**». Διευκρινίζεται ότι **το περιεχόμενο του ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ είναι επικρατέστερο από το περιεχόμενο του ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**, σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο αντιγράφων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ:

- Έντυπη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ» (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται στον ιστοχώρο του Δι.Πα.Ε.)
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πρώτου και -κατά περίπτωση- δεύτερου κύκλου σε τριτοβάθμια ιδρύματα), πιστοποιήσεων γνώσεων αγγλικής γλώσσας, συμβάσεων απασχόλησης - εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό και στην έντυπη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ».
- Ένα CD ή USB που θα περιλαμβάνει (σε Word αρχεία) την «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ- ΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ» καθώς και το Βιογραφικό Σημείωμα.

Τα επιθυμητά προσόντα (*Συνεκτιμώμενα*) θα λαμβάνονται υπ' όψιν αναλόγως κατά την αξιολόγηση, η οποία περιλαμβάνει και προφορική συνέντευξη (βλ. Πίνακα Κριτηρίων).

Θα αξιολογηθούν μόνο οι αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων που θα κατατεθούν είτε κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (ωράριο κοινού 11:00-13:30, κατόπιν συνεννόησης με τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ), είτε θα αποσταλούν με ταχυμεταφορά ή ταχυδρομικώς (το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την αναφερόμενη ημερομηνία στο φάκελο αποστολής), το αργότερο μέχρι την ημέρα **Πέμπτη, 01/12/2022**, και ώρα **13:30**, στη διεύθυνση:

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Δι.Πα.Ε .

14ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιών

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

(Υποβολή Πρότασης για την υπ' αριθμ. πρωτ.-.....-2022 Πρόσκληση – Θέση....)

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ (<https://diavgeia.gov.gr/>), στον ιστοχώρο του ΔΙΠΑΕ (www.ihu.gr) και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δι.Πα.Ε. (<http://rc.ihu.gr>) αλλά και όπου αλλού απαιτείται από το έργο και θα

παραμένει αναρτημένη στις ανωτέρω ιστοσελίδες από **21/11/2022 έως και 01/12/2022**.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στον κ. Ιωάννη Γιοβανάκη (τηλ. 2310 807 591, email: i.giovanakis@ihu.edu.gr),

**Ο Πρόεδρος της
Επιτροπής Ερευνών
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
και Αντιπρόεδρος Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

**Καθηγητής,
Σταμάτιος Αγγελόπουλος**