

ΠΡΑΚΤΙΚΑ της ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ με αριθμό 61/26.11.2020

**της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε.**

Σήμερα, στις 26 Νοεμβρίου 2020, ημέρα Πέμπτη ώρα 10:00 στην Αίθουσα Α4 του Κτιρίου Α του Ιδρύματος, πραγματοποιήθηκε η εξηκοστή πρώτη (61^η) συνεδρίαση της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

Παρευρέθηκε με φυσική παρουσία ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ Καθηγητής κ. Αγγελόπουλος Σταμάτιος.

Κατόπιν προσκλήσεως, συμμετείχαν, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων:

α) Της παρ.13 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α’/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» που προστέθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 6 του ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/τ.Α’/24-05-2004),

β) της παρ. 5στ, άρθρο 70 του Ν.4386/16, όπως τροποποίησε τη διάταξη του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 και της παρ. 2 του άρθρου 30 του Ν. 4452/2017, που αντικατέστησε τη διάταξη του άρθρου 19 παρ. 5 περ. στ’ του ν. 4009/2011 και

γ) της ΥΑ 429/2020 (ΦΕΚ 850/13-03-2020 τεύχος Β’) «Συνεδρίαση συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη»

τα κάτωθι τακτικά και αναπληρωματικά μέλη:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
1. Αηδόνης Δημήτριος, Αναπληρωτής Καθηγητής, μέλος	13. Καμπατζά Βαλεντίνη, Καθηγήτρια
2. Αναστασίου Χρήστος, Καθηγητής	14. Καμπουρλάζος Βασίλειος, Καθηγητής
3. Βορδός Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής	15. Κατσαλιάκη Κορίνα, Επίκουρη Καθηγήτρια

4. Γκείβανιδης Σάββας, Επίκουρος Καθηγητής	16. Κύζας Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής
5. Δανιήλ Μαρία, Επίκουρος Καθηγήτρια	17. Μίνος Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής
6. Δαυίδ Κωνσταντίνος, Καθηγητής, Αντιπρόεδρος	18. Νόττα Ουρανία, Καθηγήτρια
7. Διαμαντάρας Κωνσταντίνος, Καθηγητής	19. Παζάρσκης Γεώργιος, Επίκουρος Καθηγητής
8. Ζαχοπούλου Ευρυδίκη, Καθηγήτρια	20. Παπουτσή Ανδρονίκη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
9. Καζακόπουλος Αριστοτέλης, Καθηγητής	21. Τζέτζης Δημήτριος, Αναπληρωτής Καθηγητής
10. Καζάνα Βασιλική, Καθηγήτρια	22. Τσαγκάρης Απόστολος, Επίκουρος Καθηγητής
11. Καλαμπούκα Καλλιόπη, Καθηγήτρια	23. Φλώρου Γιαννούλα, Καθηγήτρια
12. Καλογιάννη Ελένη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	24. Χρήστου Ευάγγελος, Καθηγητής

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Ευαγγελίδης Κωνσταντίνος, Καθηγητής

Δεν παρέστησαν στη συνεδρίαση, αν και προσκλήθηκαν, τα κάτωθι μέλη:

1. Αναγνωστόπουλος Κωνσταντίνος, Καθηγητής
2. Αποστόλου Θωμάς, Καθηγητής
3. Βοζίκης Χρήστος, Αναπληρωτής Καθηγητής
4. Δημητριάδης Σωτήριος, Καθηγητής
5. Εμμανουλούδης Δημήτριος, Καθηγητής
6. Κατσίκης Ηλίας, Επίκουρος Καθηγητής
7. Κοσμίδης Κοσμάς, Επίκουρος Καθηγητής
8. Παπαδιοδώρου Γεώργιος, Καθηγητής
9. Σαββίδης Γεώργιος, Καθηγητής
10. Χασαπίδου Μαρία, Καθηγήτρια

Χρέη Γραμματέα στην παρούσα συνεδρίαση ασκεί η κα Άννα Πάτκου, Γραμματέας της Ε.Ε.Δι./Δι.Πα.Ε. Παρευρίσκονται κατά τη συνεδρίαση η Προϊσταμένη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. κα Θωμαΐδα Γκριμπίζη,

οι κ.κ. Καμπούτας Νικόλαος και Καλογήρου Σοφία, Ορκωτοί Λογιστές ΣΟΕΛ για τα θέματα:

- 3. «Έγκριση των ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων (1η οικονομική χρήση) των πρώην ΑΤΕΙ – Θεσσαλονίκης, ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας για το χρονικό διάστημα από 09/05/2019 έως 31/12/2019 και του ΕΛΚΕ Δι.Πα.Ε. για το χρονικό διάστημα από 01/01/2019 έως 31/12/2019», και
- 4. «Προσδιορισμός της οικονομικής θέσης του ΕΛΚΕ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος»

και από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, ο κ. Ιωάννης Φαρίνης, για τα θέματα:

- 6. «Έγκριση εσωτερικού κανονισμού υποτροφιών του ΕΛΚΕ ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.»,
- 7. «Έγκριση Οδηγού Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών», και
- 8. «Έγκριση Οδηγού Σύναψης Συμβάσεων Ανάθεσης Έργου και Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου».

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

.....

Θέμα 8: Έγκριση Οδηγού Σύναψης Συμβάσεων Ανάθεσης Έργου και Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Η Ολομέλεια της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις και τις προτάσεις βελτίωσης των μελών της

και μετά από διαλογική συζήτηση

ομόφωνα αποφασίζει

την έγκριση του Οδηγού Σύναψης Συμβάσεων Ανάθεσης Έργου και Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Παράρτημα 5 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Δι.Πα.Ε.), ως ακολούθως:

Παράρτημα 5

Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων Ανάθεσης Έργου και Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

I. Προοίμιο

Η εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας και της τήρησης του ίσου μέτρου κρίσης στην επιλογή συνεργατών στην έρευνα καθώς και κάθε άλλης κατηγορίας συνεργατών, που συμβάλλουν στην εκτέλεση των έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των σκοπών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, αποτελεί πρωταρχική μέριμνα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η Επιτροπή Έρευνας και Διαχείρισης, υιοθετώντας πλήρως την ισχύουσα νομοθεσία, που διέπει τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού, αποτυπώνει στον παρόντα Οδηγό τους κανόνες σύναψης Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου και Συμβάσεων Έργου στις διάφορες κατηγορίες έργων, τα οποία διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η τήρηση της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας, της ίσης μεταχείρισης και της αξιοκρατίας.

II. Βασικές Αρχές

Οι κάτωθι βασικές αρχές εφαρμόζονται ανεξάρτητα από τη φύση της απασχόλησης ή την ιδιότητα του επιλεγέντος προσώπου:

1. Η επιλογή προσωπικού γίνεται με τη διαδικασία της δημοσίευσης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου (Ε/Υ).

2. Η εξαίρεση από τη διαδικασία της Πρόσκλησης και η επιλογή ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Ε/Υ είναι δυνατή, σύμφωνα με το αρ. 64 του ν.4485/2017, μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις προσωπικού (εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη):

α) Μέλη του προσωπικού του Δι.Πα.Ε., στα οποία ανατίθεται πρόσθετο έργο.

β) Προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο και έχει αξιολογηθεί από τον χρηματοδότη, στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου.

γ) Προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο και για το οποίο ο Ε.Υ. καταθέτει στην Επιτροπή αιτιολογημένη εισήγηση που τεκμηριώνει ότι η συμμετοχή του συγκεκριμένου συνεργάτη στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του, με βάση το βιογραφικό και τους τίτλους σπουδών του, τα οποία επισυνάπτονται.

δ) Φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που απασχολείται ευκαιριακά στο πλαίσιο έργων του ΕΛΚΕ.

Σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 3 του ν. 4172/2013 και την εγκύκλιο ΠΟΛ. 1003/2014 ως ευκαιριακή παρεπόμενη δραστηριότητα νοείται η δραστηριότητα που δεν ασκείται κατά σύστημα και αποδεικνύεται από τα πραγματικά περιστατικά, όπως λόγου χάρη η συνέχεια ή μη της άσκησης της δραστηριότητας αυτής, η ύπαρξη ιδιαίτερης επαγγελματικής εγκατάστασης κλπ..

3. Η διατύπωση των Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή συνεργατών των έργων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Η διαδικασία πρόσκλησης και επιλογής πραγματοποιείται σύμφωνα με την αρχή της διαφάνειας.

4. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων (τακτικά και αναπληρωματικά) να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιοδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης ζητώντας την αντικατάστασή του.

5. Είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης έργου ή η επέκταση του φυσικού ή οικονομικού αντικείμενου της, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική Πρόσκληση. Αντιστοίχως είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης εργασίας, σύμφωνα με τις

προβλέψεις του αρ. 24 παρ. 1 του ν. 4386/2016, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική Πρόσκληση.

III. Διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

1. Ενέργειες για την πραγματοποίηση της πρόσκλησης

- ✓ Ο Ε/Υ καταθέτει αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης για την έγκριση διεξαγωγής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.
- ✓ Για κάθε συγκεκριμένη Πρόσκληση, ο Ε/Υ συμπληρώνει το σχετικό προτυποποιημένο έντυπο αίτησης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., στο οποίο περιγράφεται το ανατιθέμενο έργο και ορίζονται τα κριτήρια επιλογής και τυχόν άλλοι ειδικοί όροι της ανάθεσης. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια του αντικείμενου ή και των παραδοτέων της σύμβασης, καθώς και των κριτηρίων και των όρων βαθμολόγησης. Ειδικά σε περιπτώσεις που ο Ε/Υ κρίνει σκόπιμη τη διεξαγωγή συνέντευξης, στην αίτησή του θα πρέπει να προσδιορίζονται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων που θα αξιολογηθούν με αυτήν. Το ίδιο ισχύει και για τις περιπτώσεις που κρίνεται σκόπιμη η χρήση πρόσθετων μέσων αξιολόγησης, όπως για παράδειγμα οι εξετάσεις γνώσεων.
- ✓ Η αίτηση του Ε/Υ εισάγεται προς εξέταση σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, η οποία έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την έγγραφη γνώμη μέλους της που εκπροσωπεί το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο Ε/Υ, προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση δημοσίευσης της συγκεκριμένης Πρόσκλησης.
- ✓ Το Γραφείο Ανθρωπίνων Πόρων της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., μετά την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, συντάσσει την Πρόσκληση και την αποστέλλει προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.
- ✓ Εφόσον ο Πρόεδρος υπογράψει την Πρόσκληση, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. προχωρά στη δημοσίευσή της και στην παραλαβή των αιτήσεων. Μετά την

λήξη της οριζόμενης από την Πρόσκληση προθεσμίας, οι αιτήσεις παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

- ✓ Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις υποψηφιότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση, και υποβάλλει στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε σχετικό πρακτικό. Το Γραφείο Ανθρωπίνων Πόρων της ΜΟΔΥ, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, προβαίνει σε έλεγχο του πρακτικού μόνο ως προς τα τυπικά στοιχεία του (π.χ. ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, άθροιση μοριοδοτήσεων, συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων στοιχείων, υπογραφές κλπ.).
- ✓ Το πρακτικό/ά αξιολόγησης εισάγεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., η οποία λαμβάνει υπόψη τυχόν παρατηρήσεις του τυπικού ελέγχου της ΜΟΔΥ και παράλληλα έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει ως προς τις επιστημονικές παραμέτρους την έγγραφη γνώμη μέλους της που εκπροσωπεί το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο Ε.Υ. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, μέσω της συνεδρίασής της, με αιτιολογημένη απόφασή της εγκρίνει ή απορρίπτει το πρακτικό/ά αξιολόγησης, αναρτά τα οριστικά αποτελέσματα στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. και ενημερώνει τον Ε/Υ για την πορεία της διαδικασίας και την υποβολή ονομαστικών καταστάσεων για την έγκρισή τους στην συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Ερευνών. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, μέσω της συνεδρίασής της, αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων.
- ✓ Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., σε συνέχεια της έγκρισης των ονομαστικών καταστάσεων, αναλαμβάνει την κατάρτιση σύμβασης και την αποστολή προς υπογραφή της από τον αντισυμβαλλόμενο, τον Ε/Υ και τον νόμιμο εκπρόσωπό του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..

2. Επιτροπές Αξιολόγησης Υποψηφίων

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης, κατόπιν εισήγησης του Ε/Υ, συγκροτούνται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Αποτελούνται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προτεινόμενα από τον Ε/Υ και προερχόμενα από το προσωπικό του Δι.Πα.Ε. (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου. Τα μέλη

των Επιτροπών προέρχονται κατά προτεραιότητα από την ομάδα έργου και, σε περίπτωση που αυτή είναι ολιγάριθμη, από το προσωπικό της Σχολής του Ε.Υ. Οι Επιτροπές παραμένουν οι ίδιες σ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου και έχουν και την ευθύνη αξιολόγησης της προϋπηρεσίας για την οποία αιτούνται αναγνώριση οι προσληφθέντες με σύμβαση εργασίας. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

3. Δημοσιότητα Προσκλήσεων

Οι Προσκλήσεις δημοσιεύονται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη Πρόσκληση, ή όπου αλλού κρίνεται πρόσφορο από τον Ε/Υ του έργου. Η δημοσίευση στην ιστοσελίδα EURAXESS της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι υποχρεωτική για Προσκλήσεις που απευθύνονται σε ερευνητές¹ - στις υπόλοιπες περιπτώσεις είναι στην κρίση του Ε.Υ. να ζητήσει τη δημοσίευση.

4. Προθεσμία και τρόπος υποβολής αιτήσεων

Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης. Οι προτάσεις υποβάλλονται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.

5. Αξιολόγηση αιτήσεων

- ✓ Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των συνεκτιμώμενων προσόντων με τα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την αίτησή τους. Η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των

1

Ως ερευνητές νοούνται οι υποψήφιοι διδάκτορες καθώς και οι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών.

προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η Πρόσκληση ορίζει διαφορετικά.

- ✓ Η χρήση της προσωπικής συνέντευξης ή άλλων πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) είναι δυνατή μόνο εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην Πρόσκληση. Στη συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα οριζόμενα ως “απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά” προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν παραδεκτά τις αιτήσεις τους.
- ✓ Στις περιπτώσεις που προβλέπεται προσωπική συνέντευξη, πριν την πραγματοποίησή της η Επιτροπή Αξιολόγησης οφείλει να διαμορφώσει Φύλλο Αξιολόγησης Υποψηφίου, στο οποίο θα καταγράφονται οι θεματικές ενότητες στις οποίες θα κινηθεί η συνέντευξη και η μέγιστη βαθμολογία σε καθεμιά εξ αυτών, ούτως ώστε να αθροίζεται η μέγιστη βαθμολογία της συνέντευξης την οποία προβλέπει η Πρόσκληση. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια των θεματικών ενότητων και των όρων βαθμολόγησής τους. Είναι αυτονόητο ότι χρησιμοποιείται το ίδιο Φύλλο Αξιολόγησης για όλους τους υποψήφιους.
- ✓ Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.
- ✓ Ο πίνακας βαθμολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων συμπληρώνεται με προσοχή και σαφήνεια και συνοδεύεται **PANTA** από μία παράγραφο για κάθε έναν από τους υποψήφιους, στην οποία παρουσιάζεται το γενικό προφίλ του και αιτιολογείται η βαθμολόγησή του σε κάθε κριτήριο. Ειδικά στα κριτήρια εκείνα που βαθμολογούνται κλιμακωτά ως προς την αιτούμενη συνάφειά τους με το αντικείμενο του έργου, θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην επάρκεια της αιτιολόγησης.
- ✓ Σε περίπτωση χρήσης της προσωπικής συνέντευξης ως κριτηρίου επιλογής, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα πρέπει να συντάσσει διακριτό πρακτικό, το οποίο θα περιλαμβάνει ανά υποψήφιο την βαθμολόγησή του σε κάθε μία από τις θεματικές ενότητες του Φύλλου Αξιολόγησης με παράθεση των σκέψεων και

κρίσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης που την τεκμηριώνουν, σε σχέση με την άσκηση καθηκόντων της προκηρυχθείσας θέσης. Η βαθμολόγηση κάθε θεματικής ενότητας είτε συναινετικά είτε ως μέσος όρος των μελών είναι στην κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης και δεν απαιτείται η καταγραφή στο πρακτικό της βαθμολογίας ενός εκάστου μέλους.

- ✓ Σε περίπτωση χρήσης πρόσθετων μέσων αξιολόγησης όπως οι γραπτές εξετάσεις, η βαθμολόγηση των υποψηφίων σε αυτά αναφέρεται ευκρινώς στο πρακτικό αξιολόγησης και τα γραπτά τους κατατίθενται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. ως παράρτημα του πρακτικού.

6. Ενημέρωση κατά GDPR

Ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. προβαίνει στην απαιτούμενη επεξεργασία μόνο των απολύτως απαραίτητων προσωπικών τους δεδομένων και μόνο έπειτα από ρητή συγκατάθεση τους.

Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων συλλέγονται και επεξεργάζονται από τον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. με μοναδικό σκοπό την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους για την κάλυψη θέσης απασχόλησης, για την οποία αποστέλλουν το βιογραφικό τους.

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται απευθείας από τους υποψήφιους και δεν διαβιβάζονται σε τρίτους εκτός και αν είναι υποψήφιοι που δικαιολογούν ειδικό έννομο συμφέρον για τη λήψή τους, πρόσβαση δε σε αυτά έχουν μόνο ειδικώς εξουσιοδοτημένα από τον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. πρόσωπα, εργαζόμενοι και συνεργάτες του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. που έχουν δεσμευτεί για την τήρηση εμπιστευτικότητας.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτημα:

- Πρόσβασης στα δεδομένα τους
- Διόρθωσης ή Διαγραφής των δεδομένων τους
- Περιορισμού της επεξεργασίας
- Φορητότητας των δεδομένων τους
- Εναντίωσης στην επεξεργασία, η οποία μπορεί να έχει τη μορφή Ανάκλησης της συγκατάθεσης τους στην επεξεργασία των προσωπικών

τους δεδομένων. Η Ανάκληση αυτή δε θίγει την επεξεργασία που βασίστηκε στην συγκατάθεση πριν την ανάκληση της.

στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dpo@ihu.edu.gr καθώς και να υποβάλλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, σε περίπτωση που θεωρήσουν ότι η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων τους παραβιάζει τον ισχύον δίκαιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

7. Ενημέρωση υποψηφίων

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. αναρτάται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., καθώς και σε όποιο άλλο ιστότοπο κρίνει πρόσφορο ο Ε.Υ.

8. Διαδικασία ενστάσεων

- Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας.
- Η ένσταση και το τυχόν συνοδευτικό υλικό της υποβάλλεται, με ηλεκτρονική ή έντυπη αποστολή, στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ (στις 5 ημέρες δεν προσμετράται η ημέρα της ανάρτησης). Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του, με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σχετική γνωστοποίηση.
- Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία μπορεί να είναι ενιαία για όλα τα έργα και συγκροτείται από τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Δι.Πα.Ε. (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διάφορα από τα

μέλη της αντίστοιχης Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων και δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιονδήποτε υποψήφιο. Η θητεία των Επιτροπών Ενστάσεων είναι ετήσια, εκτός εάν εκκρεμεί η εξέταση υποβληθείσας προ της λήξης της ένστασης, οπότε η θητεία της λήγει μετά την υποβολή εισήγησης επί της υποβληθείσας ένστασης. Σε κάθε περίπτωση, η θητεία της Επιτροπής Ενστάσεων παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι τον ορισμό νέας Επιτροπής Ενστάσεων από την Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο.

- Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή τους και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικώς και αναρτάται στη «Διαύγεια».
- Κάθε υποψήφιος δύναται να ζητήσει και να λάβει από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης προτάσεων, μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης, και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/ βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Για το λόγο αυτό, πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια κατά την υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι να χορηγούν ρητά τη συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους που σχετίζονται με την αίτηση που υποβάλουν, χορηγώντας την άδεια στον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. να χορηγήσει αντίγραφα του περιεχομένου της αίτησης υποψηφιότητας και των συνημμένων σε αυτήν δικαιολογητικών σε συνυποψηφίους, στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής ενστάσεων (βλ. ανωτέρω υπό 6).

9. Επιλογή υποψηφίου και σύναψη σύμβασης

Η Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς

την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς τη σύναψη ή μη των συμβάσεων εργασίας και έργου. Η απόφασή της αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. και στη Διαύγεια. Ο επιλεγείς υποψήφιος οφείλει να μεριμνήσει, εάν του ζητηθεί, να καταθέσει μέχρι την έναρξη της σύμβασης τα αποδεικτικά των προσόντων του έγγραφα που προσκόμισε στο στάδιο της Πρόσκλησης με θεώρηση από δικηγόρο ή από δημόσια αρχή, σύμφωνα με τη διάταξη του αρ. 1 του ν. 4250/14.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του αναδόχου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Αξιολόγησης.

IV. Ειδικοί κανόνες ως προς τη σύναψη συμβάσεων ορισμένου χρόνου.

IV.1. Νομοθετική ρύθμιση

Η διάταξη του **αρ. 24 παρ. 1 του ν. 4386/2016** εισήγαγε τη δυνατότητα σύναψης συμβάσεων έργου ή/και συμβάσεων εργασίας ΙΔΟΧ με το απασχολούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των προγραμμάτων ή των έργων τους που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από ενωσιακούς, διεθνείς, ίδιους πόρους ή ιδιωτικά κονδύλια. Η διάρκεια των συμβάσεων αυτών μπορεί να εκτείνεται μέχρι τη λήξη των έργων, στο πλαίσιο των οποίων συνήφθησαν και πρέπει να εμπίπτουν εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού εκάστου έργου.

Με βάση την παραπάνω διάταξη είναι δυνατή η επιλογή και απασχόληση προσωπικού, προκειμένου να απασχοληθεί σε έργα που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από ενωσιακούς, διεθνείς, ίδιους πόρους ή ιδιωτικά κονδύλια, επομένως, και από διδάκτρα, είτε βάσει συμβάσεων ανάθεσης έργου –όπως συνέβαινε έως τώρα- είτε βάσει συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (εφεξής: «συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ»). Όπως προκύπτει από τον ίδιο τον χρησιμοποιούμενο όρο («ΙΔΟΧ»), η σύναψη σύμβασης εργασίας ΙΔΟΧ έχει

συγκεκριμένη χρονική διάρκεια, η οποία μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης χωρίς περιορισμό –κατά ρητή διατύπωση του ανωτέρω άρθρου 24 παρ. 1 του ν. 4386/2016- μέχρι τη λήξη του έργου για το οποίο συνήφθη και πρέπει το αντικείμενο της σύμβασης να συνδέεται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου.

IV.2. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – κριτήρια επιλογής

Η επιλογή του προσωπικού που θα απασχοληθεί βάσει συμβάσεων εργασίας ΙΔΟΧ θα πρέπει να γίνει κατόπιν δημοσιοποίησης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία θα δημοσιοποιείται στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. και του Ιδρύματος.

Τα κριτήρια επιλογής, τα οποία θα περιγράφονται στην πρόσκληση, πρέπει να είναι **συναφή** με το αντικείμενο της θέσης απασχόλησης και μετρήσιμα. Τυχόν επιπλέον προσόντα υποψηφίων, εφόσον δεν ζητούνται δεν θα πρέπει να αξιολογούνται. Για την επιλογή των επικρατέστερων υποψηφίων θα πρέπει να συσταθούν από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης τριμελείς επιτροπές αξιολόγησης υποψηφίων, οι οποίες θα έχουν γνωμοδοτική αρμοδιότητα και θα εισηγούνται την ταξινομική κατάταξη των υποψηφίων προς την Επιτροπή, η οποία ως αποφασιστικό όργανο θα αποφασίζει την επιλογή συγκεκριμένων υποψηφίων ως επικρατέστερων. Σε περιπτώσεις άρνησης ή υπαναχώρησης του επικρατέστερου υποψηφίου, θα είναι δυνατή η σύναψη σύμβασης ΙΔΟΧ με τον επόμενο κατά σειρά επικρατέστερο κ.ο.κ..

IV.3. Μισθολογικά θέματα απασχολούμενων με συμβάσεις ΙΔΟΧ

Οι αποδοχές των εργαζομένων με συμβάσεις ΙΔΟΧ καθορίζονται με βάση το **ενιαίο μισθολόγιο** των δημοσίων υπαλλήλων, σύμφωνα με το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β του **ν.4354/2015** «ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ» «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α του Ν. 3429/2005 (Α` 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

Ειδικότερα, η διάταξη του αρ. 7 παρ. 1 του ν. 4354/2015, προσδιορίζοντας το πεδίο εφαρμογής των μισθολογικών ρυθμίσεων, ορίζει ότι στις διατάξεις του νόμου αυτού εμπίπτουν οι μόνιμοι και δόκιμοι πολιτικοί δημόσιοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου –μεταξύ άλλων- και των Ν.Π.Δ.Δ. [βλ. αρ. 7 παρ. 1 περ. ε) του ν. 4354/2015].

IV.4. Ζητήματα αναγνώρισης προϋπηρεσίας

Η διάταξη του αρ. 11 παρ. 4 του ν. 4354/2015 ορίζει ως προς την αναγνώριση προϋπηρεσίας ότι:

«α. Ως προϋπηρεσία που αναγνωρίζεται για την εξέλιξη των υπαλλήλων, που υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος, στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 9 του παρόντος, λαμβάνεται η υπηρεσία που προσφέρεται σε φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 7 των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου.

β. Απαραίτητη προϋπόθεση για την αναγνώριση των ανωτέρω προϋπηρεσιών, είναι να μην έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί για τη χορήγηση καμίας άλλης οικονομικής παροχής ή αναγνώρισης συνταξιοδοτικού δικαιώματος.

Η αναγνώριση των ανωτέρω προϋπηρεσιών πραγματοποιείται με απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου και τα οικονομικά αποτελέσματα ισχύουν από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης και όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών».

Εντούτοις, σύμφωνα με τη διάταξη του **αρ. 21 του ν. 4452/2017** «Αυτοχρηματοδοτούμενα αναπτυξιακά προγράμματα»:

«1. Στο τέλος της περίπτωσης κατ' της παραγράφου 1 του άρθρου 4 της 33/27.12.2006 (Α' 280) πράξης Υπουργικού Συμβουλίου προστίθεται η εξής φράση:

«ή για την εκτέλεση αναπτυξιακών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους ή από ιδιωτικούς φορείς.».

2. Η περίπτωση κζ' της παραγράφου 1 του άρθρου 4 της 33/27.12.2006 (Α` 280) πράξης Υπουργικού Συμβουλίου αντικαθίσταται ως εξής:

«κζ) Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων ή στο πλαίσιο αυτοχρηματοδοτούμενων ερευνητικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ή των αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους ή από ιδιωτικούς φορείς και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών.

IV.5. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΣΕ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Ο.Χ.

1. Στις Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, η κατάταξη στα Μισθολογικά Κλιμάκια, που προβλέπεται στο αρ. 9 του ν.4354/2015, πραγματοποιείται από το αρμόδιο προς διορισμό όργανο. Εν προκειμένω, από τη διάταξη της περ. ιβ' του αρ. 54 του ν.4485/2017, προκύπτει η αρμοδιότητα της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. για την κατάταξη του προσλαμβανόμενου υπαλλήλου. Η κατάταξη ενσωματώνεται στην απόφαση έγκρισης της πρόσληψης και πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί Μισθολογίου των απασχολούμενων στο Δημόσιο Τομέα με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

2. Σε συνέχεια της κατάταξης, ο νεοπροσλαμβανόμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επί της αίτησης συντάσσεται εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης για την Πρόσκληση στο πλαίσιο της οποίας επελέγη ο υπάλληλος. Η αίτηση, συνοδευόμενη από την ως άνω εισήγηση, εξετάζεται από την Επιτροπή του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., η οποία έχει δικαίωμα είτε να την απορρίψει, είτε να αναγνωρίσει εν συνόλω ή εν μέρει την αιτούμενη προϋπηρεσία.

3. Η κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια, καθώς και η αναγνώριση προϋπηρεσίας εξετάζονται υπό το πρίσμα των γενικών προβλέψεων που εμπεριέχονται στην κείμενη νομοθεσία.

IV.6. Κατά τη σύναψη των ανωτέρω συμβάσεων των προηγούμενων παραγράφων αναγνωρίζεται ως προϋπηρεσία η με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου προηγούμενη απασχόληση».

Μέχρι στιγμής, δεν έχει συνταχθεί adhoc ερμηνευτική εγκύκλιος για την διευκρίνιση της παραπάνω διάταξης του αρ. 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017.

- *Λήψη υπόψη της προϋπηρεσίας κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφιότητας*

Από την παραπάνω διάταξη του αρ. 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017 συνάγεται ότι κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφιότητας αναγνωρίζεται η προϋπηρεσία των υποψηφίων, είτε στηρίζεται σε προηγούμενη σύμβαση εργασίας, είτε σε σύμβαση έργου, κατά παρέκκλιση του αρ. 11 παρ. 4 του ν. 4354/2015.

- *Αναγνώριση της προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη*

Με τις διατάξεις του πδ. 69/2016, οι οποίες εφαρμόζονται σε υπαλλήλους που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), προβλέφθηκε η δυνατότητα αναγνώρισης προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα πλην όμως αφενός μόνο ως προς τη βαθμολογική κατάταξη των εν λόγω υπαλλήλων και όχι για τη μισθολογική τους κατάσταση και αφετέρου η εν λόγω διαδικασία μπορεί να ενεργοποιηθεί μόνο μετά τη μονιμοποίησή τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 του Υπαλληλικού Κώδικα.

IV.7. Θέματα διάρκειας της απασχόλησης

Βάσει της παρ. 1 του αρ. 24 του ν. 4386/2016, όπως τροποποίησε το αρ. 93 του ν. 4310/2014, οι συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ συνάπτονται για ορισμένο χρόνο και μπορούν να παρατείνονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, χωρίς περιορισμό, μέχρι τη λήξη του έργου. Σύμφωνα με ρητή

πρόβλεψη του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 24 του ν. 4386/2016 «Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεις αορίστου χρόνου».

Η ανωτέρω διάταξη του ν. 4386/2016 είναι σύμφωνη με τη διάταξη του αρ. 103 παρ. 7 και 8 του Συντάγματος, βάσει της οποίας οι συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ δεν μπορούν να μετατραπούν σε συμβάσεις αορίστου χρόνου, ακόμη κι όταν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες συγκεκριμένου φορέα, ούτε καταλείπεται πεδίο εκτίμησης των συμβάσεων αυτών, κατ' ορθό νομικό χαρακτηρισμό της έννομης σχέσης, ως συμβάσεων αορίστου χρόνου (βλ. ενδεικτικά ΑΠ 531/2016, ΤΝΠ ΝΟΜΟΣ).

Εξεταστέο, βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 164/2004 είναι, εάν εργαζόμενος στο πλαίσιο σύμβασης ΙΔΟΧ δύναται μετά τη λήξη της σύμβασής του, η διάρκεια της οποίας μπορεί να παρατείνεται χωρίς περιορισμό μέχρι τη λήξη του έργου, θα μπορεί να απασχοληθεί στον ίδιο φορέα μετά τη λήξη της σύμβασης αυτής, με νέα σύμβαση στο πλαίσιο άλλου έργου.

Ειδικότερα, το άρθρο 6 του Π.Δ. 164/2004 προβλέπει τα ακόλουθα ως προς την ανώτατη διάρκεια συμβάσεων στο δημόσιο τομέα:

«1. Συμβάσεις που καταρτίζονται διαδοχικώς και εκτελούνται μεταξύ του ίδιου εργοδότη και του ίδιου εργαζόμενου με την ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα και με τους ίδιους ή παρεμφερείς όρους εργασίας, απαγορεύεται να υπερβαίνουν τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε συνολικό χρόνο διάρκειας της απασχόλησης, είτε συνάπτονται κατ' εφαρμογήν του προηγούμενου άρθρου είτε συνάπτονται κατ' εφαρμογήν άλλων διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

2. Συνολικός χρόνος διάρκειας απασχόλησης άνω των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών επιτρέπεται μόνον σε περιπτώσεις ειδικών, από τη φύση και το είδος της εργασίας τους, κατηγοριών εργαζομένων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, όπως, ιδίως, διευθυντικά στελέχη, εργαζόμενοι που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο συγκεκριμένου ερευνητικού ή οιουδήποτε επιδοτούμενου ή χρηματοδοτούμενου προγράμματος, εργαζόμενοι που προσλαμβάνονται για την πραγματοποίηση έργου σχετικού με την εκπλήρωση υποχρεώσεων που απορρέουν από συμβάσεις με διεθνείς οργανισμούς».

Σύμφωνα με πρόσφατη γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, κρίθηκε κατά πλειοψηφία ότι «[...] Από την συνδυασμένη ερμηνεία των διατάξεων των άρθρων 5 παρ. 4 και 6 παρ. 2 του π.δ. 164/2004 προκύπτει ότι, οσάκις συντρέχει περίπτωση υπέρβασης κατά το άρθρο 6 παρ. 2 του ανωτάτου ορίου διάρκειας διαδοχικών συμβάσεων, δηλαδή των είκοσι τεσσάρων μηνών, τότε επιτρεπώς μπορούν να συναφθούν και περισσότερες των τριών διαδοχικές συμβάσεις, καθόσον στην περίπτωση αυτή δεν ισχύει το ανώτατο αυτό όριο των τριών συμβάσεων που θέτει η διάταξη της παραγράφου 4 του άρθρου 5 του π.δ. 164/2004. Τούτο, διότι η επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου 5 του ως άνω π.δ/τος, ως προς την παράγραφο 2 του άρθρου 6 του ίδιου π.δ/τος, έχει την έννοια ότι ναι μεν ισχύει καταρχήν ο περιορισμός στη σύναψη μέχρι τριών, κατ' ανώτατο αριθμό, διαδοχικών συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, πλην όμως, εάν συντρέχει περίπτωση επιτρεπτής υπέρβασης της συνολικής διάρκειας απασχόλησης των είκοσι τεσσάρων μηνών, η οποία δικαιολογείται λόγω ειδικών από τη φύση και το είδος της εργασίας κατηγοριών εργαζομένων, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στην ως άνω παράγραφο 2, τότε ο περιορισμός του ανώτατου αριθμού των τριών συμβάσεων υποχωρεί, και σύννομα μπορούν να συναφθούν και πέραν των τριών διαδοχικές συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου [βλ. ΣτΕ 1897/2014 σκ. 10 και 122/2007 (ΠΕ) σκ. 6.] [...]»².

Επομένως, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 164/2004 δεν αποκλείουν τη σύναψη ή παράταση ή ανανέωση συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για χρονικό διάστημα άνω των 24 μηνών, εφόσον το έργο εντός του οποίου συνήφθησαν και από το οποίο χρηματοδοτούνται εξακολουθεί να υφίσταται, σύμφωνα με τη ρητή εξαίρεση της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 164/2004.

Η ανωτέρω απόφαση - εισήγηση θα αποσταλεί προς έγκριση στη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σύμφωνα με όσα ορίζει το αρθ. 68 παρ. 1 του ν. 4485/2017.

.....
Ακριβές απόσπασμα

Θεσσαλονίκη, 12-01-2021

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ

Καθηγητής Αγγελόπουλος Σταμάτης

² Γνωμοδότηση Β' Τακτικής Ολομέλειας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους – συνεδρίαση της 14.01.2016, ΤΝΠ ΝΟΜΟΣ.