



ΠΡΑΚΤΙΚΑ της ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ με αριθμό 64/11.12.2020

**της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε.**

Σήμερα, στις 11 Δεκεμβρίου 2020, ημέρα Παρασκευή ώρα 12:00 μ.μ. στην Αίθουσα Α4 του Κτιρίου Α του Ιδρύματος, πραγματοποιήθηκε η εξηκοστή τέταρτη (64^η) συνεδρίαση της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..

Παρευρέθηκαν με φυσική παρουσία, κατόπιν προσκλήσεως ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. Καθηγητής κ. Αγγελόπουλος Σταμάτιος και το κάτωθι τακτικό μέλος:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1. Δαυίδ Κωνσταντίνος, Καθηγητής, Αντιπρόεδρος

Κατόπιν προσκλήσεως, συμμετείχαν, κατ' εφαρμογή των διατάξεων:

α) Της παρ.13 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» που προστέθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 6 του ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/τ.Α'/24-05-2004),

β) της παρ. 5στ, άρθρο 70 του Ν.4386/16, όπως τροποποίησε τη διάταξη του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 και της παρ. 2 του άρθρου 30 του Ν. 4452/2017, που αντικατέστησε τη διάταξη του άρθρου 19 παρ. 5 περ. στ' του ν. 4009/2011 και

γ) της ΥΑ 429/2020 (ΦΕΚ 850/13-03-2020 τεύχος Β') «Συνεδρίαση συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη»

τα κάτωθι τακτικά και αναπληρωματικά μέλη:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
1. Αηδόνης Δημήτριος, Αναπληρωτής Καθηγητής, μέλος	13. Κατσαλιάκη Κορίνα, Επίκουρος Καθηγήτρια

2. Αναστασίου Χρήστος, Καθηγητής	14. Κοσμίδης Κοσμάς, Επίκουρος Καθηγητής
3. Βοζίκης Χρήστος, Αναπληρωτής Καθηγητής	15. Κύζας Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής
4. Βορδός Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής	16. Μίνος Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής
5. Γκείβανίδης Σάββας, Επίκουρος Καθηγητής	17. Νόττα Ουρανία, Καθηγήτρια
6. Ζαχοπούλου Ευρυδίκη, Καθηγήτρια	18. Παπαδιοδώρου Γεώργιος, Καθηγητής
7. Καζακόπουλος Αριστοτέλης, Καθηγητής	19. Παπουτσή Ανδρονίκη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
8. Καζάνα Βασιλική, Καθηγήτρια	20. Τζέτζης Δημήτριος, Αναπληρωτής Καθηγητής
9. Καλαμπούκα Καλλιόπη, Καθηγήτρια	21. Τσαγκάρης Απόστολος, Επίκουρος Καθηγητής
10. Καλογιάννη Ελένη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	22. Φλώρου Γιαννούλα, Καθηγήτρια
11. Καμπατζά Βαλεντίνη, Καθηγήτρια	23. Χασαπίδου Μαρία, Καθηγήτρια
12. Καμπουράζος Βασίλειος, Καθηγητής	24. Χρήστου Ευάγγελος, Καθηγητής

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- | |
|---|
| 1. Ευαγγελίδης Κωνσταντίνος, Καθηγητής |
| 2. Παυλίδης Ιορδάνης, Αναπληρωτής Καθηγητής |
| 3. Τζέκης Παναγιώτης, Αναπληρωτής Καθηγητής |

Δεν παρέστησαν στη συνεδρίαση, αν και προσκλήθηκαν, τα κάτωθι μέλη:

- | |
|--|
| 1. Αναγνωστόπουλος Κωνσταντίνος, Καθηγητής |
| 2. Αποστόλου Θωμάς, Καθηγητής |
| 3. Δανιήλ Μαρία, Επίκουρος Καθηγήτρια |
| 4. Δημητριάδης Σωτήριος, Καθηγητής |
| 5. Διαμαντάρας Κωνσταντίνος, Καθηγητής |
| 6. Εμμανουλούδης Δημήτριος, Καθηγητής |
| 7. Κασιόκης Ηλίας, Επίκουρος Καθηγητής |
| 8. Παζάρσκης Γεώργιος, Επίκουρος Καθηγητής |
| 9. Παπαθεοδώρου Κωνσταντίνος, Καθηγητής |
| 10. Σαββίδης Γεώργιος, Καθηγητής |

Χρέη Γραμματέα στην παρούσα συνεδρίαση ασκεί η κα Άννα Πάτκου, Γραμματέας της Ε.Ε.Δι./Δι.Πα.Ε. Παρευρίσκονται κατά τη συνεδρίαση η Προϊσταμένη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. κα Θωμαΐδα Γκριμπίζη και από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, ο κ. Ιωάννης Φαρίνης.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Θέμα 7: Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας εργαστηρίων των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Δι.Πα.Ε. για Παροχή Υπηρεσιών.

Η Ολομέλεια της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις και τις προτάσεις βελτίωσης των μελών της

και μετά από διαλογική συζήτηση

ομόφωνα αποφασίζει

την έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας εργαστηρίων των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Δι.Πα.Ε. για Παροχή Υπηρεσιών, ως ακολούθως:

Παράρτημα 6

Κανονισμός Λειτουργίας των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για Παροχή Υπηρεσιών

I. Γενικά

1. Η ίδρυση εργαστηρίων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 όπως ισχύουν. Τα εργαστήρια ανήκουν σε Τομέα ή σε Τμήμα, μπορούν δε να ανήκουν σε Σχολή αν υπάρχει: α) τεκμηριωμένο ενδιαφέρον συμμετοχής από μέλη ΔΕΠ διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής και β) απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συνέλευσης των οικείων Τμημάτων. Τα ζητήματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία των εργαστηρίων ρυθμίζονται από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας εκάστου εργαστηρίου.
2. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος μπορεί να παρέχει, κατά ανάλογη εφαρμογή του π.δ. 159 της 12/27-8-1984, για λογαριασμό τρίτων,

ερευνητικές, επιστημονικές, τεχνολογικές και επιμορφωτικές υπηρεσίες, όπως μελέτες, έρευνα, συμβουλευτικές υπηρεσίες, σεμινάρια επιμόρφωσης καθώς και προϊόντα τα οποία έχουν αναπτυχθεί από εργαστήρια του ΔΙΠΑΕ ή συνεργάτες του ΔΙΠΑΕ, εφόσον διαπιστώνεται ότι :

- Δεν παρακωλύονται ή δυσχεραίνονται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες.
- Η παρεχόμενη υπηρεσία παρουσιάζει επιστημονικό ενδιαφέρον και προάγει την επιστήμη στην πράξη.
- Η παρεχόμενη υπηρεσία δεν έχει ως αποκλειστικό σκοπό το κέρδος (άρθρο 2 Π.Δ. 159/1984).

3. Ενδεικτικά οι βασικές κατηγορίες των προσφερόμενων υπηρεσιών είναι:

- Εργαστηριακές Μετρήσεις / Δοκιμές / Έλεγχοι / Αναλύσεις.
- Σχεδίαση και Ανάπτυξη Συστημάτων.
- Σχεδίαση και Ανάπτυξη Λογισμικού.
- Εκπόνηση Ειδικών Μελετών / Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
- Εκπαίδευση και ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού.
- Ανάπτυξη Προϊόντων και υλικών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.
- Παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών.
- Παροχή γνωμοδοτήσεων, σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων.

Οργάνωση και λειτουργία Εργαστηρίων

1. Οργανωτική Δομή Εργαστηρίων

Για την διαχείριση των Έργων Παροχής Υπηρεσιών από τα Εργαστήρια του Δι.Πα.Ε. και με στόχο την αποτελεσματική και ορθολογική παροχή υπηρεσιών πρέπει να έχουν την ακόλουθη οργανωτική δομή:

1. Διευθυντής Εργαστηρίου
2. Επιστημονικά Υπεύθυνος Έργου
3. Ομάδα Εργασίας
4. Διοικητική/Τεχνική Υποστήριξη

Ειδικότερα:

1. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- τον εποπτικό έλεγχο όλων των έργων που εκτελούνται.
- την παρακολούθηση της διαθεσιμότητας τόσο της υλικοτεχνικής υποδομής, όσο και του Ανθρώπινου δυναμικού, όσον αφορά τα έργα παροχής υπηρεσιών.
- υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις παροχής υπηρεσιών.
- την επιτήρηση των αρχείων ή βάσεων δεδομένων σχετικά με τα έργα παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου.
- την παρακολούθηση της κίνησης του λογαριασμού από τα έργα παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου.
- τη διαχείριση παραπόνων και διαφορών με τους συναλλασσόμενους, όταν το θέμα δεν μπορεί να το χειριστεί αποκλειστικά ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου.
- την ευθύνη για το marketing του Εργαστηρίου σε συνεργασία με το Τμήμα Καινοτομίας, Ανάπτυξης και Προγραμματισμού Έργων του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος.
- Την επίβλεψη της μη παρακώλησης του εκπαιδευτικού έργου των μελών ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ των Ομάδων Εργασίας των έργων, η οποία θα πρέπει να εξασφαλίζεται είτε με την παροχή σχετικής γνώμης του Κοσμήτορα της Σχολής, στην οποία εντάσσονται τα παραπάνω μέλη, όταν το Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή είτε με την παροχή σχετικής γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος σε κάθε άλλη περίπτωση.

2. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου, που είναι σε κάθε περίπτωση μέλος ΔΕΠ του Ιδρύματος, είναι υπεύθυνος για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα

των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του, έχει δε τις εξής βασικές αρμοδιότητες:

- την εισήγηση προς τον Διευθυντή του Εργαστηρίου σχετικά με την ανάληψη του συγκεκριμένου έργου.
- την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής στον χώρο του Εργαστηρίου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- υπογράφει σύμβαση χρησιδανείου με τον Πρόεδρο του τμήματος ή τον Κοσμήτορα Σχολής, στο/ην οποίο/α ανήκει ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο αναλαμβάνοντας τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που προβλέπονται στην ως άνω σύμβαση.
- συνυπογράφει τις σχετικές συμβάσεις παροχής υπηρεσιών.
- τη σύνθεση των μελών της Ομάδας Εργασίας.
- την κοστολόγηση του έργου.
- τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου.
- την παρακολούθηση και τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων.
- τη διαχείριση παραπόνων και διαφορών με τους συναλλασσόμενους
- την τήρηση αρχείων ή βάσεων δεδομένων σχετικά με το συγκεκριμένο έργο.
- την παρακολούθηση της κίνησης του λογαριασμού του συγκεκριμένου έργου.
- τον προσδιορισμό του έργου και των παραδοτέων για κάθε μέλος της ομάδας εργασίας.

Με πρόταση του Επιστημονικά Υπευθύνου και εφόσον πρόκειται για περιπτώσεις ιδιαίτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος είναι δυνατόν το έργο να αναληφθεί από κοινού με άλλα Εκπαιδευτικά ή Ερευνητικά Ιδρύματα ή με ιδιωτικούς φορείς. Στην περίπτωση αυτή, καταρχάς ο Ε/Υ υποβάλλει σχετικό αίτημα προς τη Σύγκλητο, η οποία και ορίζει το προσωπικό που θα διεξάγει την εργασία. Περαιτέρω και εφόσον εγκριθεί το αίτημα του Ε/Υ μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων απαιτείται να υπογραφεί ειδικό συμφωνητικό όπου θα

καθορίζονται οι λεπτομέρειες του έργου, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του κάθε φορέα, καθώς και η κατανομή των πιστώσεων. Το συμφωνητικό υποβάλλεται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης και κατόπιν συνυπογράφεται από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του συγκεκριμένου έργου.

Η Ομάδα Εργασίας συστήνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Εργαστηρίου. Στην Ομάδα Εργασίας συμμετέχουν ως μέλη του Εργαστηρίου άλλα μέλη ΔΕΠ, προσωπικό ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ κατά την κρίση του Ε/Υ. Επιπλέον μπορεί να συμπεριληφθούν και εξωτερικοί Επιστημονικοί ή εργαστηριακοί συνεργάτες. Επίσης, είναι δυνατή η πρόσληψη τεχνικού ή και διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017. Στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου επιδιώκεται και η συμμετοχή φοιτητών, με στόχο την ενίσχυση της εκπαίδευσής τους μέσω της συμμετοχής τους σε ερευνητικές δραστηριότητες.

2. Η παροχή υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του ΔΙΠΑΕ γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος φορέας, ιδιώτης ή κάθε νομικής μορφής οργανισμός ή και το ενδιαφερόμενο μέλος ΔΕΠ, υποβάλλει σχετική αίτηση στο Διευθυντή του Εργαστηρίου, σε μέλος ΔΕΠ που ανήκει στο εργαστήριο, στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Κοσμητεία της Σχολής του ΔΙΠΑΕ, ανάλογα με το αν το αντικείμενο της ζητούμενης υπηρεσίας ανήκει στο γνωστικό αντικείμενο του μέλους ΔΕΠ που ανήκει στο Εργαστήριο, του Τμήματος της Σχολής ή περισσότερων Σχολών του ΔΙΠΑΕ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο, ορίζει τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου μεταξύ των μελών ΔΕΠ. Εάν η αίτηση για παροχή υπηρεσίας έχει υποβληθεί από ενδιαφερόμενο μέλος ΔΕΠ του Ιδρύματος, ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζεται το μέλος αυτό.

Ο Ε/Υ υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Κοσμητεία της Σχολής, προκειμένου αυτή να εισηγηθεί στην Ε.Ε.Δι. για το αξιόλογο ή μη της αιτούμενης παροχής της υπηρεσίας, τα ακόλουθα:

[α) Το ακριβές αντικείμενο, την επιστημονική μεθοδολογία, τις φάσεις και το χρονοδιάγραμμα των εργασιών.

[β] Τα μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών.

(γ) Τον συνολικό προϋπολογισμό της εργασίας. Ο προϋπολογισμός αυτός αναλύεται στα παρακάτω μέρη:

i) στις τεκμηριωμένες δαπάνες για αγορά εξοπλισμού, αναλωσίμων, βιβλίων, μετακινήσεις, μισθώσεις κ.τ.λ. κατά φάση και περίοδο.

ii) στις αμοιβές των μελών της ομάδας παροχής υπηρεσιών και του Ε/Υ.

iii) στις δαπάνες για έξοδα διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 59 παράγραφος 5 του Ν. 4485/2017 σε συνδυασμό με την με αριθ. 13/06-11-2019 - θέμα 20ο απόφαση της συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής Δι.Πα.Ε.. (ΦΕΚ 5135/Β'/31.12.2019).

iv) στο κόστος χρήσης των υποδομών σε ποσοστό 15% - 20% του προϋπολογισμού του έργου, ανάλογα με την χρήση της υποδομής του Δι.Πα.Ε. του Τμήματος ή Εργαστηρίου. Σε περίπτωση συμμετοχής περισσότερων εργαστηρίων καθορίζεται το κόστος χρήσης υποδομής των διαφόρων εργαστηρίων με την πρόταση του έργου.

Μετά την οριστική έγκριση της παροχής της υπηρεσίας από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης ο Πρόεδρος της υπογράφει τη σύμβαση με τον νόμιμο εκπρόσωπο του ενδιαφερόμενου φορέα και τον Ε/Υ. Στους όρους σύμβασης περιλαμβάνεται η περιγραφή του έργου, η διάρκεια της εργασίας, το ύψος της δαπάνης, ο τρόπος καταβολής της, οι απαραίτητες ρήτρες που διασφαλίζουν τα συμφέροντα του Δι.Πα.Ε., καθώς και οι όροι που προκύπτουν στην περίπτωση που η υπηρεσία καταλήξει σε οποιασδήποτε μορφής εμπορική εκμετάλλευση.

1. Κοστολόγηση Προσφερόμενων Υπηρεσιών

Η κοστολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών των Εργαστηρίων θα γίνεται με τρόπο ώστε να καλύπτονται τα κόστη των επιλέξιμων δαπανών για τα έργα παροχής υπηρεσιών. Οι βασικές κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που προβλέπονται για τα έργα παροχής υπηρεσιών είναι οι εξής:

- Αμοιβές Προσωπικού
- Αγορά / Απόσβεση Εξοπλισμού

- Αναλώσιμα / Κατασκευαστικά Υλικά
- Μετακινήσεις
- Αγορά Τεχνολογίας
- Γενικά Έξοδα

Ο κατάλογος των προσφερόμενων υπηρεσιών της παραγράφου 1.1. είναι συνοπτικός και αφορά συνολικά τα Θεσμοθετημένα Εργαστήρια του Ιδρύματος. Κάθε Εργαστήριο εκδίδει αναλυτικά κατάλογο των προσφερόμενων υπηρεσιών και αντίστοιχο τιμοκατάλογο (ανά μονάδα προσφερόμενης υπηρεσίας) σύμφωνα με τα παραπάνω.

Ειδικά για τις αμοιβές προσωπικού ο καθορισμός γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος ή την Κοσμητεία της Σχολής του Δι.Πα.Ε., η οποία αποφασίζει λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και της Συγκλήτου του Δι.Πα.Ε..

II. Οικονομική Διαχείριση

- Την Οικονομική Διαχείριση των έργων παροχής υπηρεσιών των Εργαστηρίων αναλαμβάνει ο ΕΛΚΕ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τους ΕΛΚΕ και τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

Υπεύθυνος για την οικονομική παρακολούθηση κάθε έργου παροχής υπηρεσιών είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Εργαστηρίου.

- Ο προϋπολογισμός κάθε έργου παροχής υπηρεσιών κατανέμεται ως ακολούθως:

- Στον Ειδικό Λογαριασμό αποδίδονται τα έξοδα διαχείρισης, τα οποία δυνάμει της με αριθ. 13/06-11-2019 - θέμα 20ο απόφασης της συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Δι.Πα.Ε. (ΦΕΚ 5135/Β'/31.12.2019) ορίζονται σε ποσοστό 10%.
- Ποσοστό 15-20% για τη δημιουργία αποθεματικού κεφαλαίου για αναλώσιμα, ανανέωση του εξοπλισμού ή της υποδομής του Εργαστηρίου.

- Ποσοστό 70-75% καταβάλλεται για την κάλυψη των λοιπών δαπανών (π.χ. αμοιβές των μελών της ομάδας εργασίας, προμήθεια υλικών, εκδόσεων, μετακινήσεων, μισθώσεων καθώς αμοιβών τυχόν υπεργολαβικής ανάθεσης μέρους του έργου σε τρίτους).

- Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες προς τρίτους πληρώνονται με Τ.Π.Υ. του ΕΛΚΕ. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες τιμολογούνται ανά μονάδα παρεχόμενης υπηρεσίας ή ανά ανθρωπόωρα απασχόλησης ή μικτά, ανάλογα με το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας. Υπάρχει η δυνατότητα ειδικών τιμών σε φορείς που έχουν μακροχρόνια συνεργασία με τα εργαστήρια, καθώς και δυνατότητα εκπτώσεων σε περιπτώσεις μεγάλου όγκου εργασιών ομοειδούς αντικειμένου.

III. Σχέσεις με το Τμήμα Καινοτομίας, Ανάπτυξης και Προγραμματισμού έργων του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

Το Τμήμα Καινοτομίας, Ανάπτυξης και Προγραμματισμού Έργων του ΕΛΚΕ αποτελεί τον βασικό μηχανισμό του Ιδρύματος για την Οργάνωση της Παροχής Υπηρεσιών. Τα Εργαστήρια μέσω του Επιστημονικού Υπεύθυνου Έργου όσο και του Διευθυντή του Εργαστηρίου θα συνεργάζονται στενά με το ανωτέρω Τμήμα, το οποίο θα παρέχει τις εξής βασικές υπηρεσίες:

- υποστήριξη για την παροχή υπηρεσιών (οργάνωση και διενέργεια συνεντεύξεων μεταξύ των συμβαλλομένων, κατάρτιση συμβάσεων προς τρίτους κ.α.).
- ενημέρωση των ερευνητών των Εργαστηρίων σχετικά με θέματα ευρεσιτεχνιών και κατοχύρωσης των δικαιωμάτων των συντελεστών της έρευνας.
- προσδιορισμός φορέων και επιχειρήσεων με δυνατότητες αξιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους ερευνητές και τα εργαστήρια του Ιδρύματος.

Επιπλέον, ο Διευθυντής και οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των έργων του Εργαστηρίου θα συνεργάζονται στενά με το Τμήμα Καινοτομίας, Ανάπτυξης και Προγραμματισμού Έργων παρέχοντας όλες τις αναγκαίες πληροφορίες

από πλευράς του Εργαστηρίου για την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων του Τμήμα Καινοτομίας, Ανάπτυξης και Προγραμματισμού Έργων.

Αναφορικά με την οικονομική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2843/2000.

IV. Τεχνικές διαδικασίες ελέγχων, μετρήσεων, αναλύσεων, μελετών. Χρησιμοποιούμενα όργανα και υλικά, χρόνοι παράδοσης των αποτελεσμάτων

Οι τεχνικές διαδικασίες ελέγχων, μετρήσεων, αναλύσεων, μελετών, θα είναι αυτές που προβλέπονται από τους αντίστοιχους εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς κανονισμούς καθώς και από τις αντίστοιχες αποδεκτές από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα πρακτικές και προσεγγίσεις.

Ο Διευθυντής του κάθε Εργαστηρίου θα έχει τον εποπτικό έλεγχο όλων των έργων και θα εξασφαλίζει ότι η χρήση των οργάνων και των υλικών δεν γίνεται σε βάρος του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και ότι σε κάθε περίπτωση με την ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας και την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής με τον Επιστημονικά υπεύθυνο του έργου παραμένουν στην προτέρα κατάστασή τους ποιοτικά και ποσοτικά.

Η παρακολούθηση των εργασιών που λαμβάνουν χώρα στο Εργαστήριο και η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και μόνο κατόπιν χορηγηθείσας άδειας από τον Διευθυντή. Όποιος παρακολουθεί τις εργασίες που γίνονται στο Εργαστήριο πρέπει να συμμορφώνεται απόλυτα με τους κανονισμούς που αφορούν την τάξη στο Εργαστήριο και να υπακούει δίχως καμία αντίρρηση στις υποδείξεις των υπευθύνων. Τυχόν μη συμμόρφωση προς τον ανωτέρω κανόνα έχει ως συνέπεια την αποβολή του από το Εργαστήριο.

Τα όργανα και τα υλικά που χρησιμοποιούνται από τα αντίστοιχα Εργαστήρια καθώς και οι συγκεκριμένες τεχνικές διαδικασίες που εφαρμόζονται ανά Εργαστήριο περιγράφονται σε ειδικό κατάλογο που εκδίδει το κάθε Εργαστήριο.

Οι χρόνοι παράδοσης θα καθορίζονται με βάση την διαθεσιμότητα της υλικοτεχνικής υποδομής, του ανθρώπινου δυναμικού και τη φύση του κάθε έργου και θα προβλέπεται στην σχετική σύμβαση.

Με τη λήξη του έργου θα δίδεται γραπτή αναφορά/πιστοποίηση επίσημα υπογεγραμμένη από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο Έργου και το Διευθυντή του Εργαστηρίου.

V. Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διακρίβωσης οργάνων. Πιστοποίηση/διαπίστευση εργαστηρίου

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας και της διακρίβωσης των οργάνων των Εργαστηρίων προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές.

Παράλληλα, τα Εργαστήρια ενθαρρύνονται από το Ίδρυμα να εξασφαλίσουν την πιστοποίησή/διαπίστευσή για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

VI. Νομική ευθύνη για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, σχέσεις με τους πελάτες, καθορισμός πνευματικών δικαιωμάτων, διαχείριση παραπόνων

1. Νομική Ευθύνη

Κάθε σύμβαση παροχής υπηρεσιών που συνάπτεται πρέπει να περιέχει τουλάχιστον:

- τις προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας.
- τον χρόνο εκπλήρωσης της παροχής.
- τον τρόπο καταβολής του τιμήματος.
- επίσχεση των υπηρεσιών, όταν ο εργοδότης δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του.
- όρους για θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας.
- όρους για την προστασία του επιχειρηματικού απορρήτου.

Η νομική ευθύνη για την καλή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου ανήκει στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου. Σε κάθε περίπτωση, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου θα καταβάλλει όλες τις απαραίτητες προσπάθειες για την αποπεράτωση της προγραμματισμένης εργασίας τα αναμενόμενα αποτελέσματα της οποίας θα περιγράφονται αναλυτικά στις σχετικές συμβάσεις, καθώς και την τήρηση των χρόνων παραδόσεως εφόσον τηρηθούν οι όροι από πλευράς του αντισυμβαλλόμενου.

Ακύρωση ή καθυστέρηση των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων θα είναι αιτία για την επιστροφή του σχετικού ποσού που αναφέρεται σε υποχρεώσεις που είχαν εκτελεστεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, πριν ενημερωθεί ο συμβαλλόμενος για την ακύρωση ή καθυστέρηση.

Η εξόφληση του συμβατικού ποσού για την παροχή της υπηρεσίας καταβάλλεται μέσα σε 30 ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού από το Ίδρυμα, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο συμφωνητικό συνεργασίας. Το Ίδρυμα θα διατηρεί το δικαίωμα να χρεώνει τόκο για τις καθυστερημένες πληρωμές σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κάθε σύμβαση. Σε ειδικές περιπτώσεις που θα προβλέπονται από τον Κανονισμό του συγκεκριμένου Εργαστηρίου, το τίμημα θα προκαταβάλλεται στο Ίδρυμα, πριν την έναρξη των εργασιών του έργου.

2. Προστασία Πνευματικών Δικαιωμάτων

Όπως αναφέρεται στο Κεφ. 3 του παρόντος κανονιστικού πλαισίου, προβλέπεται μία από τις υπηρεσίες του Τμήματος Καινοτομίας, Ανάπτυξης και Προγραμματισμού Έργων να είναι η παροχή συμβουλών και κατευθύνσεων για την υποστήριξη των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας (δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας) των έργων που υλοποιούνται από τα θεσμοθετημένα Εργαστήρια. Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Το προϊόν των προγραμμάτων και έργων που εκπονούνται στο Εργαστήριο, αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του προσωπικού, του συνεργάτη ή της ομάδας των συνεργατών που συνέπραξαν στο έργο. Οι όροι αυτής της συνιδιοκτησίας καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου. Σε ειδικές περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών προς τρίτους ή έρευνας, είναι δυνατόν τα πνευματικά δικαιώματα να αποτελέσουν αντικείμενο διαπραγμάτευσης, μεταξύ

του πελάτη και του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου. Η ειδική αυτή συμφωνία εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου.

β. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας του προσωπικού του Εργαστηρίου και τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας κατοχυρώνονται στον ΟΒΙ ή σε Διεθνείς Οργανισμούς, με έξοδα του Εργαστηρίου, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος. Το ίδιο ισχύει και για την πνευματική ιδιοκτησία που προέρχεται από διεθνή συνεργασία.

γ. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

δ. Σε ειδικό άρθρο της σύμβασης παροχής της υπηρεσίας, θα αναφέρονται τα πνευματικά δικαιώματα από την παραχθείσα υπηρεσία. Στην περίπτωση που προβλέπονται πνευματικά δικαιώματα για το Ίδρυμα, οι εφευρέσεις και καινοτομίες θα αξιολογούνται από σχετική Επιτροπή Εμπειρογνομώνων που θα ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ που θα εισηγείται τη σπουδαιότητά τους, τη δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής τους και την κατοχύρωσή τους με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (Δ.Ε.) ή Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας (Π.Υ.Χ.).

ε. Το Τμήμα Καινοτομίας, Ανάπτυξης και Προγραμματισμού Έργων θα προβαίνει στις απαραίτητες διαδικασίες για τη χορήγηση από τον ΟΒΙ των Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας ή Π.Υ.Χ. για τις εφευρέσεις ή καινοτομίες που θα αξιολογούνται ως επιδεκτικές βιομηχανικής εφαρμογής.

3. Διαχείριση Παραπόνων και Διαφορών

Η διαχείριση των παραπόνων και διαφορών με τους αντισυμβαλλόμενους φορείς του Εργαστηρίου είναι καταρχήν αρμοδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου. Στην περίπτωση που το πρόβλημα δεν μπορεί να

επιλυθεί, το αναλαμβάνει ο Διευθυντής του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου.

Εάν η διαφορά δεν μπορέσει να διευθετηθεί με κανένα από τους παραπάνω τρόπους εντός 15 ημερών, τα παράπονα του αντισυμβαλλομένου σχετικά με την καλή εκτέλεση του έργου θα κρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ ύστερα από την υποβολή σχετικού αιτήματος από τον Επιστημονικά υπεύθυνο.

Για την επίλυση των διαφορών σε δικαστικό επίπεδο αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης, όρος που πρέπει να τίθεται σε κάθε σύμβαση που συνάπτεται.

VII. Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

Όλο το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να αφιερώνει σ' αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

Η ευθύνη για τη μη-τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολουμένων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο ίδρυμα.

VIII. Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας, υγιεινή εργαζομένων και προστασία περιβάλλοντος χώρου

1. Ασφάλεια Εργασίας

α. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του Διευθυντή και του Επιστημονικά Υπευθύνου, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

β. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του Διευθυντή να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

γ. Κάθε Εργαστήριο έχει το δικό του Κανονισμό ασφάλειας.

2. Υγιεινή των Εργαζομένων - Προστασία Περιβάλλοντος

α. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

β. Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία.

γ. Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του Εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Ίδρυμα έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

ΙΧ. Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών, τήρηση επιχειρηματικού απορρήτου

Για την προστασία του επιχειρηματικού απορρήτου και των συμφερόντων του αντισυμβαλλόμενου Φορέα, προβλέπεται ειδικό άρθρο στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών στο οποίο χαρακτηρίζεται ο βαθμός εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που θα πρέπει να διαθέσει ο Φορέας για την ολοκλήρωση του έργου.

Οι πληροφορίες θα χαρακτηρίζονται είτε ως πληροφορίες ιδιαίτερα εμπιστευτικές είτε απλά ως εμπιστευτικές, είτε ως μη εμπιστευτικές. Στην πρώτη

περίπτωση, το Εργαστήριο δεν θα έχει κανένα δικαίωμα άλλης άμεσης ή έμμεσης χρήσης των πληροφοριών πέραν του συγκεκριμένου έργου που θα αφορά η σύμβαση, στην δεύτερη περίπτωση θα μπορεί να κάνει έμμεση χρήση των πληροφοριών με τους όρους που προβλέπει η σύμβαση (δημοσιεύσεις, στατιστικές μελέτες, έντυπα του Ιδρύματος ή του Εργαστηρίου, σε ενημερωτικές εκδηλώσεις, κ.α.), ενώ στην τρίτη περίπτωση το Εργαστήριο θα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες με όποιο τρόπο αυτό θελήσει.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται να τεθεί ως όρος στη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τρίτους ότι τα αποτελέσματα της εργασίας των Εργαστηρίων είναι απόρρητα.

X. Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Διαχείριση και Αποθήκευση Υλικών

α. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο Εργαστήριο. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

β. Το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

γ. Αν για οποιοδήποτε λόγο το Εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με εισήγηση του οικείου Τμήματος του Ιδρύματος και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Ερευνών σε αντίστοιχο Εργαστήριο του Τμήματος.

2. Διαχείριση και Αποθήκευση Πληροφοριών

α. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

β. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος και θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των

σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο που περιγράφονται στο Κεφ. 9.

γ. Παράλληλα, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος.

XI. Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών

Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από τα Θεσμοθετημένα Εργαστήρια τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Ίδρυμα με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4521/2018 και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικά υπευθύνους όπως, αίτηση, ερωτηματολόγιο και έκθεση καταλληλότητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε..

Η ανωτέρω απόφαση - εισήγηση θα αποσταλεί προς έγκριση στη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σύμφωνα με όσα ορίζει το αρθ. 68 παρ. 1 του ν. 4485/2017.

Ακριβές απόσπασμα

Θεσσαλονίκη, 12-01-2021

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ

Καθηγητής Αγγελόπουλος Σταμάτης