



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

### Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης Ε.Λ.Κ.Ε. Δι.Πα.Ε.

14ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιών

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2310 807 597

Fax: 2310 474 569

E-mail: rc@ihu.edu.gr

Ημερομηνία: 29/01/2020

Αριθμός πρωτ.: 6684/2020

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΓΓΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: Ψ91346ΨΖ3Π-Ν2Ψ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 50-68 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/2017), του άρθρου 72 του ν. 4610/2019,
- Τις διατάξεις του άρθρου 93 του Ν. 4310/2014, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει από το άρθρο 24 §1 του Ν. 4386/2016 και του άρθρου 64 παρ.2 του Ν. 4485/2017,
- Τις διατάξεις του κεφ. Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176/16.12.2015),
- Την διάταξη του άρθρου 21 του ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α΄ 17/15.02.2017), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018,
- Το Π.Δ. 69/2016 (ΦΕΚ Α΄ 127/13.07.2016),
- Το Π.Δ. 164/2004, και ιδίως το άρθρο 6 παρ. 2 αυτού,
- Τον υπ' αριθ. 679/2016 Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α΄ (ΦΕΚ Α 137/29.8.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και
- Την υπ' αριθμ. 11/17.10.2019 – Θέμα 15.4 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Οικονομική και Διοικητική Υποστήριξη προγραμμάτων ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης» [ΚΕ 80435] (εφεξής «έργο»), το οποίο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους και τελεί υπό την εποπτεία του Καθηγητή κ. Παναγιώτη Τζιζώνα, επιστημονικά υπευθύνου του Έργου «Οικονομική και Διοικητική Υποστήριξη προγραμμάτων ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης», προκηρύσσει δύο (2) Θέσεις με σχέση σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρους απασχόλησης, κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α 83), υπό τους κάτωθι όρους:

## Θέση: Οικονομική και ταμειακή υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης και παρακολούθησης έργων των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών

Αριθμός θέσεων: Δύο (2)

**Αντικείμενο απασχόλησης:** Το κύριο αντικείμενο εργασίας είναι η οικονομική και ταμειακή υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης και παρακολούθησης έργων των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης στη Θέρμη.

Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις του εργαζομένου αναλύονται ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

- Την έκδοση και τήρηση αρχείου των παραστατικών ΑΠΥ (Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών) των διδασκτρων των φοιτητών Π.Μ.Σ.
- τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε., μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και την τήρηση του Μητρώου αυτών,
- την εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσεως προσωπικό που απασχολείται στον Ε.Λ.Κ.Ε., τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,
- τον έλεγχο της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόπτοντος ελέγχου για όλες τις δαπάνες των έργων εντός του πλαισίου των προϋπολογισμών τους.

### **Απαιτούμενα προσόντα:**

1. Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων Ελληνικού Πανεπιστημίου ή ισότιμος ή αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από ΔΟΑΤΑΠ.
2. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής.
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε οικονομικά, χρηματοοικονομικά ή λογιστικά θέματα, τουλάχιστον ενός (1) έτους.
4. Πιστοποιημένη γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
5. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

### **Συνεκτιμώμενα προσόντα:**

1. Εμπειρία στη χρήση εξειδικευμένων πληροφοριακών συστημάτων παρακολούθησης και διαχείρισης έργων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή ερευνητικών κέντρων.
2. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, συναφής με το αντικείμενο απασχόλησης της συγκεκριμένης θέσης.
3. Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων /ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

### **Κριτήρια Επιλογής**

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης – δήλωσης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Απαραίτητα προσόντα	

Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ) Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων Ελληνικού Πανεπιστημίου ή ισότιμος ή αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από ΔΟΑΤΑΠ.		ΝΑΙ/ΟΧΙ 25 μονάδες	
Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής.		ΝΑΙ / ΟΧΙ	
Πιστοποιημένη γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.		ΝΑΙ / ΟΧΙ	
Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας		ΝΑΙ / ΟΧΙ	
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε οικονομικά, χρηματοοικονομικά ή λογιστικά θέματα, τουλάχιστον ενός (1) έτους.		ΝΑΙ / ΟΧΙ	
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε οικονομικά, χρηματοοικονομικά ή λογιστικά θέματα, πλέον των ενός (1) έτους		45 μονάδες με μέγιστο τους 60 μήνες	
Συνέντευξη		Από 1 έως 30 μονάδες	
α/	Θεματική ενότητα συνέντευξης	Επίπεδο Γνώσης/ Μονάδες Βαθμολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
1	Προσωπικά στοιχεία και ενδιαφέροντα	"Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)"	10%
2	Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας	"Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)"	20%
3	Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας	"Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)"	20%
4	Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου	"Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)"	30%
5	Κίνητρα υποψηφιότητας - Επαγγελματικοί στόχοι	"Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)"	20%

**Διάρκεια:** Η σύμβαση εργασίας θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Προβλέπεται δυνατότητα συνέχισης της απασχόλησης, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου και απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σύμφωνα με την διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 (το αργότερο μέχρι τη χρονική λήξη του Έργου).

**Αμοιβή:** Η αμοιβή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/20015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του

Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους», καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 69/2016 και την διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018.

Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

Σημειώτεον ότι για τους ενδιαφερόμενους των παραπάνω υπό προκήρυξη αντικειμένων, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.

Στη **συνέντευξη** θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο, η εργασιακή προϋπηρεσία ή προηγούμενη απασχόληση στο πλαίσιο σύμβασης έργου ή εργασίας, η συνάφεια αυτής με το εν λόγω Έργο και θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην προσωπικότητα του κάθε υποψηφίου (η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα). Θα αξιολογηθούν, επίσης, τα επιθυμητά ή συνεκτιμώμενα προσόντα των υποψηφίων.

### Τρόπος υποβολής φακέλου

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν φάκελο Αίτησης – Δήλωσης με περιεχόμενο όπως καθορίζεται κατωτέρω **εις διπλούν: ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**. Σε κάθε σελίδα του πρωτοτύπου, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Διευκρινίζεται ότι το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ** (επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς):

- Έντυπη «Υποβολή Αίτησης – Δήλωσης για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου» (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται στον ιστοχώρο του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.)
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πρώτου και τυχόν δεύτερου κύκλου σπουδών), πιστοποιήσεων γνώσεων αγγλικής γλώσσας, συμβάσεων απασχόλησης - εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό και στην έντυπη «Υποβολή Αίτησης – Δήλωσης για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου».
- Ένα CD που θα περιλαμβάνει (σε Word αρχεία) την «Υποβολή Αίτησης – Δήλωσης για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου» καθώς και το βιογραφικό σημείωμα.

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν, κατά την κρίση τους, και κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Θα αξιολογηθούν μόνο οι Αιτήσεις – Δηλώσεις των ενδιαφερομένων που θα κατατεθούν, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, η οποία θα παραληφθεί και θα πρωτοκολληθεί το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή, 14/02/2020 και ώρα 14:30** στη διεύθυνση:

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Δι.Πα.Ε.

14<sup>ο</sup> χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιά

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη.

### Αξιολόγηση υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποβληθησομένων αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, που θα οριστεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης (Ε.Ε.Δι.) του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ.

Μετά τον προκαταρκτικό τυπικό έλεγχο των αιτήσεων και των συνοδευτικών αυτών δικαιολογητικών, θα ακολουθήσει συνέντευξη που θα διενεργηθεί από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης για όσους από τους υποψηφίους κριθεί ότι πληρούν τις απαιτούμενες από την πρόσκληση προϋποθέσεις επιλογής.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς τη σύναψη ή μη των συμβάσεων μίσθωσης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και ως προς την επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου. Η απόφασή της αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ. Ο επιλεγείς υποψήφιος οφείλει να μεριμνήσει, εάν του ζητηθεί, μέχρι την έναρξη της εν λόγω σύμβασης, όλα τα ιδιωτικά ή εκδοθέντα από αλλοδαπές αρχές αποδεικτικά των προσόντων του που προσκόμισε στο στάδιο της πρόσκλησης να φέρουν θεώρηση από δικηγόρο ή από δημόσια αρχή, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 4250/14.

Σε περίπτωση παραίτησης, οικειοθελούς αποχώρησης ή έκπτωσης του αναδόχου ή -πρώρης λύσης της σύμβασης δύναται να επιλέγεται ο επόμενος επικρατέστερος υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί.

Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν υποβάλει Αίτηση - Δήλωση έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης, αποκλειστικά για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ανάρτησης της σχετικής απόφασης κατάταξης των υποψηφίων της Ε.Δι.Ε.Λ. στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εγγράφως στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ ή να αποσταλεί ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, η οποία πρέπει να παραληφθεί από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ εντός του ανωτέρω διαστήματος των πέντε (5) ημερών. Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), με μέριμνα της Γραμματείας του ΕΛΚΕ. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του με ηλεκτρονική (υπογεγραμμένο αρχείο .pdf) ή έντυπη κατάθεσή τους στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σχετική γνωστοποίηση.

Επίσης, τονίζεται ότι κάθε υποψήφιος δύναται να ζητά και να λαμβάνει από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης υποψηφίων μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων, εάν υπάρχουν, αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Από τις Αιτήσεις - Δηλώσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη. Στη συνέχεια, συνάπτεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι Αιτήσεις – Δηλώσεις που θα παραληφθούν από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ μέχρι την παρακάτω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, ο ΕΛΚΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων της πρότασης που θα αποσταλούν και **δεν δεσμεύεται από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου.**
3. **Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει Αίτηση-Δήλωση για ΕΝΑ μόνο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η υποβολή πρότασης για περισσότερα αντικείμενα συνεπάγεται αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω αξιολόγηση.**
4. Αντικατάσταση της Αίτησης - Δήλωσης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
5. Δεδομένου ότι βάσει του άρθρου 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014, δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων, αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.
6. Σημειώτεον ότι εάν οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να



προσκομίσουν τους τίτλους τους αρμοδίως θεωρημένους για τη γνησιότητά τους, και σε νομίμως επικυρωμένη μετάφραση. Μπορούν, επίσης, να υποβληθούν ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (άρθρο 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014). Ομοίως, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α του άρθρου 2 του ν. 4250/2014. Ωσαύτως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014 ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεούται να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο των φωτοαντιγράφων, προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των φωτοαντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου κοινοποιούνται στη συνέχεια στην καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τονίζεται ότι δυνάμει της διάταξης του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014, αν διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 και που επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη, η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας υποβλήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, ανακαλείται αμέσως.

7. Οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.
8. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία πρόσκλησης υποβολής Αιτήσεων - Δηλώσεων για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν εγγράφως κατ' ιδίαν.
9. Η απόφαση της Ε.Ε.Δι. όσον αφορά στην επιλογή του επικρατέστερου υποψηφίου αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με την μεγαλύτερη εμπειρία β) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (εάν αποτελεί ζητούμενο απαραίτητο προσόν).
10. Υποβληθείσα Αίτηση - Δήλωση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
11. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ΙΔΟΧ και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί –κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρεια του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙΠΑΕ- να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του επιλεχθέντος με άλλον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
12. Ο ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης εργασίας ΙΔΟΧ, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
13. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να τηρεί το ωράριο, να προσέρχεται στην εργασία του τακτικά και ανελλιπώς, εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, που θα αποδεικνύονται με επίσημα δικαιολογητικά. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον εργοδότη κάθε απουσία του αυθημερόν και να τη δικαιολογεί προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά σε τρεις μέρες από την επιστροφή του στην εταιρία. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απουσιάσει από την εργασία του ή καθυστερήσει υπέρμετρα την προσέλευσή του, επί δύο συνεχείς ημέρες ή δύο φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης

- αδικαιολόγητα, παρέχεται δικαίωμα στην εταιρία να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την παρούσα. Ως αδικαιολόγητη απουσία θεωρείται και η μη έγκαιρη ενημέρωση της εταιρίας για την απουσία του.
14. Ισχύει σε κάθε περίπτωση η διάταξη του άρθρου 672 ΑΚ περί καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος καταγγελίας της σύμβασης -μεταξύ άλλων- θεωρείται και η αλλαγή της νομοθεσίας όσον αφορά στο καθεστώς λειτουργίας των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ.
  15. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 του π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
  16. Για τους άρρενες υποψηφίους: Πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές.
  17. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999)
  18. Οι υποψήφιοι συναινούν στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους από τον ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε, που εδρεύει στο 14χλμ Θεσ/νίκης- Ν. Μουδανίων, Τ.Κ. 57001, Θεσ/νίκη, τηλ. 2310474580, email: rc@ihu.edu.gr σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην αίτηση υποψηφιότητάς τους και με σκοπό την αξιολόγηση αυτής. Τα στοιχεία των υποψηφίων πλην του επιλεγέντος παραμένουν στο αρχείο του ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ για πέντε (5) έτη από την ολοκλήρωση της εν θέματι διαγωνιστικής διαδικασίας, προκειμένου να είναι διαθέσιμα για τυχόν διενεργηθόσμενο έλεγχο του ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε.

### **Γενικές πληροφορίες**

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο του Δι.Πα.Ε. (<https://www.ihu.gr/news/>) και του ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε. (<http://rc.ihu.edu.gr>) και θα παραμείνει αναρτημένη στις ανωτέρω ιστοσελίδες από **29/01/2020 έως 14/02/2020**.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα. Χριστίνα Τσόγια (τηλ. 2310 807597, e-mail: c.tsogia@ihu.edu.gr).

**Ο Πρόεδρος της  
Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης  
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δι.Πα.Ε.**

**Καθηγητής Παναγιώτης Τζιώνας**